

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177700003326 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2024 за ГРН 2247712693809



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН:

Решением единственного учредителя № 1
от «12» декабря 2016 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением внеочередного заседания Правления
(Протокол № 3 от «21» марта 2019 г.)

Изменения и дополнения утверждены
Решением внеочередного заседания Правления
(Протокол № 4 от «31» мая 2019 г.)

Изменения и дополнения утверждены
Решением внеочередного заседания Правления
(Протокол № 9 от «16» июля 2024 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации Арсенал»**

**Москва
2024 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Арсенал» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного вклада в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на основании Решения единственного учредителя Организации № 1 от 12 декабря 2016 года (Решение № 1 от 12.12.2016).

1.2. Наименование Организации.

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Арсенал».**

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.**

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.4. Учредителями Организации являются:

1.4.1. гр. Лобова Ольга Георгиевна;

1.4.2. Общество с ограниченной ответственностью «Общество любителей коммерческих знаний» ОГРН: 1077746713978, ИНН: 7719622839.

1.5. Тип образовательной Организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.11. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.14. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.15. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

1.19. Положения о филиалах и представительствах утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором (далее – «Руководитель»), посредством издания локального нормативного акта.

1.20. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.21. Имущество филиалов или представительств Организации учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.22. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

1.23. В целях учета мнения обучающихся в Организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Организации и работников Организации настоящим Уставом, предусматривается возможность согласования локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации.

1.24. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

1.25. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- согласование Общим собранием (конференцией) работников Организации (если требуется);
- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Правлением (если требуется);
- утверждение Директором.

1.26. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.27. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственное аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.28. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её учредителями.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных способностей и профессиональных компетенций, обеспечения

соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Основной целью образовательной деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

2.4.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.4.3. образовательная деятельность по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, осуществление любой, разрешенной законодательством деятельности автономных некоммерческих организаций;

3) разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах, а также в электронном виде, производство видеоматериалов в соответствии с целями создания Организации;

4) создание средств массовой информации;

5) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

6) образовательная деятельность в сфере дополнительного образования и дополнительного профессионального образования;

7) разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

8) разработка и реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

9) разработка и реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;

10) организация и проведение мероприятий в сфере образования, а именно лекций, семинаров, курсов, профессиональных стажировок, обменов, тренингов, мастер-классов, выставок, конференций в соответствии с целями создания Организации;

11) консультирование юридических и физических лиц в соответствии с целями создания Организации;

12) организация мониторинга рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;

13) деятельность по письменному и устному переводу в соответствии с целями создания Организации;

14) организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения уставных целей.

Организация вправе осуществлять вышеперечисленные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

2.8. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.9. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Устава.

2.11. Организация может оказывать следующие услуги, отвечающие целям создания Организации, оказание которых является для Организации приносящей доход деятельностью:

2.11.1. оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно оказание образовательных услуг в рамках осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

1) дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2) дополнительным общеобразовательным программам;

3) программам профессионального обучения;

4) программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.11.2. предоставление услуг по организации и проведению мероприятий в сфере образования, ярмарок, симпозиумов, выставок, конференций и иных аналогичных мероприятий в сфере образования в соответствии с целями создания Организации;

2.11.3. оказание услуг по письменному и устному переводу в соответствии с целями создания Организации;

2.11.4. оказание услуг по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда, осуществления функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

2.11.5. оказание консультационных услуг в области образования.

2.12. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

III. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредители Организации определяют направления деятельности и задачи Организации, обеспечивают соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2. Учредители Организации формируют Общее собрание учредителей Организации, которое состоит из всех учредителей Организации.

3.3. К исключительной компетенции учредителей (Общего собрания учредителей) Организации относится решение следующих вопросов:

1) принятие решения о приеме нового (-ых) учредителя (-ей) в состав учредителей Организации;

2) определение порядка управления Организацией;

3) формирование состава Правления, досрочное прекращение полномочий его членов;

4) принятие решения об избрании и досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа (Директора) Организации;

5) принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования в фонд;

6) утверждение и изменение Устава Организации;

7) осуществление надзора за деятельностью Организации.

3.4. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей Организации. Решения учредителей (Общего собрания учредителей) Организации по вопросам, указанным в подпунктах 2-7 пункта 3.3 настоящего Устава, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей Организации. По остальным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих учредителей Организации. Решение о приёме в состав учредителей Организации новых лиц принимается всеми учредителями Организации единогласно.

В случае, если в Организации в результате выхода учредителей остаётся один учредитель, решения по вопросам, указанным в пункте 3.3. настоящего Устава,

принимаются единственным учредителем и оформляются письменно в виде решений единственного учредителя Организации.

3.5. Общее собрание учредителей Организации проводится по мере необходимости и созывается Директором Организации. Общее собрание учредителей Организации также может быть созвано по требованию учредителя Организации или не менее одной трети членов Правления.

3.6. Уведомление о проведении Общего собрания учредителей Организации (далее – «Уведомление») высылает Директор Организации или ходатайствующий о проведении собрания в адрес каждого учредителя Организации заказным письмом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания учредителей Организации или вручает Уведомление каждому учредителю Организации под роспись. В Уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, дата и время начала и окончания регистрации учредителей Организации, а также предлагаемая повестка дня. С согласия всех учредителей Организации допускаются иные сроки проведения собрания.

3.7. Общее собрание учредителей Организации проводится в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Организации. В части, не урегулированной законом, настоящим Уставом и внутренними документами Организации, порядок проведения Общего собрания учредителей Организации устанавливается решениями Общего собрания учредителей Организации.

Перед открытием Общего собрания учредителей Организации проводится регистрация учредителей Организации. Общее собрание учредителей Организации открывается в указанное в Уведомлении время или позже по единогласному решению зарегистрированных к этому времени учредителей Организации.

Каждый учредитель Организации на Общем собрании учредителей Организации имеет один голос.

Лицо, созвавшее Общее собрание учредителей Организации открывает его, проводит выборы секретаря из присутствующих на собрании лиц и председателя из числа присутствующих учредителей Организации. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на Общем собрании учредителей Организации.

3.8. Проведение Общего собрания учредителей Организации и результаты голосования на собрании, подтверждаются протоколом Общего собрания учредителей Организации, составленным в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств.

3.9. Принятые Общим собранием учредителей Организации решения и состав учредителей Организации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения, и подтверждаются подписанием протокола Общего собрания учредителей Организации всеми учредителями Организации. Протокол Общего собрания учредителей Организации составляется не позднее трех календарных дней после закрытия Общего собрания учредителей Организации.

3.10. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием её органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путём:

3.10.1. формирования коллегиального высшего органа управления Организации;

3.10.2. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
3.10.3. принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию её учредителя (-ей).

3.11. Учредители Организации имеют право:

3.11.1. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

3.11.2. участвовать в управлении делами Организации;

3.11.3. получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерскими документами, иной документацией;

3.11.4. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации;

3.11.5. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Учредители Организации обязаны:

3.12.1. соблюдать требования настоящего Устава;

3.12.2. способствовать своей деятельностью достижению уставных целей Организации;

3.12.3. способствовать упрочению авторитета Организации, развитию и совершенствованию её деятельности;

3.12.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.12.5. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.13. Порядок приёма и выхода учредителей.

Решение о приёме в состав учредителей Организации новых лиц принимается всеми учредителями Организации единогласно на основании заявления, поданного кандидатом в учредители Организации на имя Руководителя Организации путём:

3.13.1. направления почтовой связью на адрес Организации;

3.13.2. вручения под роспись Руководителю Организации.

Не позднее 1 (одного) месяца после получения заявления о принятии в состав учредителей Организации Общее собрание учредителей Организации обязано рассмотреть заявление кандидата и решить вопросы, связанные с приёмом в Организацию нового учредителя.

Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Выход учредителя из Организации осуществляется путём подачи письменного уведомления на имя Руководителя Организации, одним из способов, указанным в подпунктах 3.13.1. и 3.13.2. пункта 3.13. настоящего Устава.

Оставшийся учредитель или оставшиеся учредители Организации не позднее 1 (одного) месяца после получения уведомления о выходе из Организации обязан (-ы) решить вопросы, связанные с выходом учредителя из Организации.

В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своём выходе из состава учредителей Организации передать права учредителя другому лицу.

3.14. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организаций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Коллегиальными органами управления Организации являются: Правление, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников Организации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- 1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Организации.

V. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Правление формируется учредителями (Общим собранием учредителей) Организации сроком на 5 (Пять) лет, в количестве не менее 2 (Двух) человек.

Количественный состав Правления определяется учредителями (Общим собранием учредителей) Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) принятие решения о формировании Педагогического совета Организации и досрочном прекращении полномочий Педагогического совета Организации;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, а также о закрытии филиалов и представительств Организации;
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 6) принятие решений о реорганизации (за исключением принятия решения о преобразовании Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, его заключений по результатам проверки бухгалтерского отчета Организации за истекший финансовый год или финансовый период;

8) утверждение сметы доходов и расходов Организации на текущий финансовый год;

9) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

10) принятие решений по вопросам развития материальной базы Организации.

5.4. Правлением могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

5.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления не может быть передано иным органам Организации.

5.6. Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Правления в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Правления.

5.7. Заседания Правления, проводимые помимо очередного (годового), являются внеочередными. Очередное заседание членов Правления проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

5.8. Правление возглавляет Председатель, который избирается на заседании членов Правления большинством голосов из числа членов Правления сроком на один год.

5.9. Очередное и внеочередное заседание Правления созывается его Председателем. По требованию учредителя (-ей) Организации, не менее одной трети членов Правления или Руководителя Организации может быть созвано внеочередное заседание членов Правления.

5.10. Уведомление о проведении заседания членов Правления (далее – «Уведомление») высылает Председатель Правления (очередное или внеочередное заседание) или ходатайствующий о проведении (внеочередное заседание) в адрес каждого члена Правления заказным письмом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения заседания Правления или вручает Уведомление каждому члену Правления под роспись. В Уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, дата и время начала и окончания регистрации членов Правления, а также предлагаемая повестка дня. С согласия всех членов Правления допускаются иные сроки проведения заседания.

5.11. Заседание членов Правления проводится в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Организации. В части, не урегулированной законом, настоящим Уставом и внутренними документами Организации, порядок проведения заседания Правления устанавливается решениями Правления.

5.12. Перед открытием заседания Правления проводится регистрация членов Правления. Заседание Правления открывается в указанное в Уведомлении время или позже по единогласному решению зарегистрированных к этому времени членов Правления.

5.13. Каждый член Правления на заседании членов Правления имеет один голос.

5.14. Заседание Правления ведет Председатель. Протокол заседания ведет Секретарь Правления, который выбирается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

5.15. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.16. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления, указанным в пункте 5.3. настоящего Устава, принимаются открытым голосованием единогласно всеми членами Правления.

5.17. Решения Правления по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании членов Правления.

5.18. Проведение заседания Правления и результаты голосования на заседании, подтверждаются протоколом заседания членов Правления, составленным в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств.

5.19. Принятые Правлением решения и состав членов Правления, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения, и подтверждаются подписанием протокола заседания членов Правления всеми членами Правления. Протокол заседания членов Правления составляется не позднее трех календарных дней после закрытия заседания членов Правления.

5.20. По требованию члена Правления лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.21. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом Организации.

5.23. Руководитель Организации до совершения сделки должен обратиться в Правление, к компетенции которого относится одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

5.24. Такое предложение должно быть рассмотрено Правлением в течение тридцати календарных дней с момента его поступления Председателю Правления.

5.25. Решение об одобрении (или об отказе в одобрении) крупной сделки принимается Правлением открытым голосованием большинством голосов членов Правления от общего числа членов Правления и оформляется протоколом, который подписывают все члены Правления.

5.26. Решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Правлением большинством голосов членов Правления от общего числа голосов, не являющихся заинтересованными в совершении такой сделки, и оформляются протоколом, который подписывают все члены Правления.

5.27. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.28. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные её существенные условия или порядок их определения.

5.29. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

5.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Правлением.

5.31. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

5.32. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Правлением Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не требуется.

5.33. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьёй 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, её учредителя (учредителей) или члена (членов) Правления, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки учредителя (учредителей) или Правления.

VI. ДИРЕКТОР

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и избирается учредителями (Общим собранием учредителей) Организации сроком на 2 (два) года, может назначаться неограниченное количество раз.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителям (Общему собранию учредителей) Организации и Правлению.

6.3. К компетенции Руководителя Организации относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителей (Общего собрания учредителей) Организации и Правления.

6.4. Компетенция Директора:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) заключение сделок от имени Организации;
- 3) распоряжение имуществом Организации с учётом требований и ограничений, установленных действующим законодательством;
- 4) утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- 5) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) утверждение Положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и Положений о структурных подразделениях;
- 7) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 8) обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 9) открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- 10) утверждение локальных нормативных актов по направлениям деятельности Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом
- 11) уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 12) издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- 13) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение её соблюдения;
- 14) обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- 15) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 16) предоставление Правлению и учредителям (Общему собранию учредителей) Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 17) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 18) утверждение образовательных программ Организации;
- 19) утверждение по согласованию с Правлением программы развития Организации;
- 20) утверждение Режима занятий обучающихся;
- 21) утверждение Правил приема обучающихся;
- 22) прием обучающихся в Организацию;
- 23) отчисление обучающихся из Организации;

- 24) установление стоимости обучения;
- 25) контроль за организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 26) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 27) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 28) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 29) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 30) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 31) организация бухгалтерского, налогового учета и сдача отчетности Организации в соответствии с законодательством;
- 32) иные вопросы, прямо не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов Организации.

6.5. Руководитель Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Правлением Организации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;
- предварительно согласовывать с Правлением в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- согласовывать с Правлением совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Правлением в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим

Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;

– обеспечивать раскрытие информации об Организации, её деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Организации;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, а также решениями Правления и учредителей (Общего собрания учредителей) Организации.

6.6. Руководитель Организации имеет права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Организации несёт ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

VII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Общее собрание (конференция) работников Организации (далее – «Общее собрание») - является коллегиальным органом управления Организации, формируется в соответствии с Уставом Организации.

7.2. Членами Общего собрания Организации являются все работники Организации, работа в Организации для которых является основной.

7.3. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются на заседании Общего собрания Организации из числа его членов большинством голосов присутствующих. Председатель Общего собрания избирается на срок 1 (один) учебный год. Председатель и Секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

7.4. Общее собрание Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

7.5. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Организации.

7.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Протоколы Общего собрания подписывают Председатель Общего собрания и избранный на заседании Общего собрания Секретарь. Возможно заочное голосование.

7.7. Компетенция Общего собрания:

- 1) согласование отчетного доклада Руководителя Организации о работе в истекшем году;
- 2) выдвижение кандидатов в Педагогический совет Организации;
- 3) утверждение коллективного договора;
- 4) иные вопросы, прямо не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов Организации.

7.8. Общее собрание созывается по мере необходимости. Председатель Общего собрания Организации объявляет о дате и месте проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) дней до его созыва.

7.9. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

VIII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

8.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет формируется Правлением перед началом каждого учебного года сроком на 1 (один) учебный год, с учетом выдвинутых Общим собранием кандидатур в члены Педагогического совета. Количественный состав членов Педагогического совета определяется Правлением Организации.

8.3. Членами Педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

8.4. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем 2/3 (две трети) его членов.

8.5. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

8.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

8.7. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение программ государственной итоговой аттестации;
- 2) рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств

профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов обучения, производственной практики обучающихся;

4) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

5) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

6) рассмотрение итогов образовательной деятельности Организации (в части учебной, методической, воспитательной деятельности, практической подготовки, социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;

7) обсуждение результатов внутренней оценки качества образования;

8) рассмотрение и обсуждение плана работы Организации на текущий учебный год по направлениям деятельности;

9) рассмотрение локальных нормативных актов Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

10) рассмотрение программы развития Организации.

8.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до его созыва.

8.9. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Организации.

8.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

8.12. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Правление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

X. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество Организации формируется учредителями Организации и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

10.2. Имущество Организации отражается на её самостоятельном балансе.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

10.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

10.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

10.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

10.3.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

10.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

10.6. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Правления в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация по решению учредителей (Общего собрания учредителей) Организации вправе преобразоваться в фонд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.4. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Организации в отношении всех её кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

11.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном действующем законодательством.

11.6. Правление принимает решение о реорганизации (за исключением принятия решения о преобразовании Организации в фонд) либо ликвидации Организации единогласно всеми членами и назначает ликвидатора или создаёт ликвидационную комиссию.

11.7. С момента назначения ликвидатора или создания ликвидационной комиссии к нему (ней) переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.8. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате её реорганизации.

11.9. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

11.10. При реорганизации Организации в форме слияния с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

11.11. При присоединении Организации к другому юридическому лицу права и обязанности Организации переходят к юридическому лицу, к которому присоединяется Организация.

11.12. При разделении Организации её права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

11.13. При выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.14. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя (-ей) Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.15. Передаточный акт утверждается Правлением, принявшим решение о реорганизации Организации, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы Организации.

11.16. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Организации в отношении всех её кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

11.17. В случае принятия Правлением решения о ликвидации Организации члены Правления или орган, принявший решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

11.18. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

11.19. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.20. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.21. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

11.22. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований её кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.23. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.24. После завершения расчётов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.25. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей своё существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.26. Организация ликвидируется также в случае смерти физического лица, являющегося единственным учредителем Организации, признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим либо прекращения деятельности юридического лица, являющегося единственным учредителем Организации, в связи с

ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа не ранее чем через три месяца со дня наступления соответствующего события.

11.27. В течение трех месяцев со дня наступления события, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", лицо, входящее в состав органа управления Организации или Руководитель Организации, вправе войти в состав учредителей Организации путем представления в территориальный орган уполномоченного органа заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц с приложением документов, подтверждающих статус лица, входящего в состав органа управления или являющегося Руководителем Организации. В таком случае решение учредителя Организации, предусмотренное абзацем вторым пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не требуется.

11.28. После вхождения лица (лиц) в состав учредителей Организации в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 2.2 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другие лица могут войти в состав учредителей Организации на общих основаниях.

11.29. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

11.30. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

ХII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются решением Общего собрания учредителей Организации, принятым квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей Организации, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения в Устав Организации приобретают силу с момента их государственной регистрации.