



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО СПО «Цифровой колледж
«Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»**

на 2023-2024 уч. год

Якутск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020

г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2023 г. № 01-03/1047 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием заявления на поступление для обучения по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации Республики Саха (Якутия)»;

- Устава Колледжа.

1.3. Прием документов осуществляется от поступающих, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование на основании подтверждающих документов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Колледж организует прием граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования по следующим специальностям

очной формы обучения:

код	наименование специальности	уровень образования, необходимый для приема	срок получения СПО	квалификация
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	основное общее образование	3 года 10 месяцев	сетевой и системный администратор
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	
09.02.07	Информационные системы и программирование	основное общее образование	3 года 10 месяцев	программист
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	
		основное общее образование	3 года 10 месяцев	разработчик веб и мультимедийных приложений
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	основное общее образование	3 года 10 месяцев	техник по защите информации
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	
42.02.01	Реклама	основное общее образование	3 года 10 месяцев	специалист по рекламе
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	

		образование	месяцев	
54.01.20	Графический дизайнер	основное общее образование	3 года 10 месяцев	графический дизайнер
		среднее общее образование	1 года 10 месяцев	
55.02.02	Анимация и анимационное кино (по видам)	основное общее образование	3 года 10 месяцев	специалист по анимации и анимационному кино
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	

Очно-заочной формы обучения:

код	наименование специальности	уровень образования, необходимый для приема	срок получения СПО	квалификация
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	основное общее образование	3 года 11 месяцев	сетевой и системный администратор
		среднее общее образование	2 года 11 месяцев	
09.02.07	Информационные системы и программирование	основное общее образование	3 года 11 месяцев	Программист
		среднее общее образование	2 года 11 месяцев	
		основное общее образование	3 года 11 месяцев	разработчик веб и мультимедийных приложений
		среднее общее образование	2 года 11 месяцев	
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	основное общее образование	3 года 11 месяцев	техник по защите информации
		среднее общее образование	2 года 11 месяцев	
42.02.01	Реклама	основное общее образование	3 года 11 месяцев	специалист по рекламе
		среднее общее образование	2 года 11 месяцев	
54.01.20	Графический дизайнер	основное общее образование	3 года 11 месяцев	графический дизайнер
		среднее общее образование	1 года 11 месяцев	
55.02.02	Анимация и анимационное кино (по видам)	основное общее образование	3 года 11 месяцев	специалист по анимации и анимационному кино
		среднее общее образование	2 года 11 месяцев	

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия) по месту нахождения АНО СПО «Цифровой

колледж «Синергия»: г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности серии _____ № _____ от _____ г., выданной Министерством образования и науки РС(Я) с бессрочным сроком действия и документов, указанных в п.1.2 настоящих Правил.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующие документы:

- правила приема по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы);

- приказы о количестве мест приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем специальностям с выделением форм получения образования;

- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления на образовательные программы;

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4. Вся информация о приемной кампании Колледжа расположена на официальном сайте Колледжа <https://колледж-якутск.рф/> и на стенде приемной комиссии в здании Колледжа, а также по телефону.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО

4.1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а по образовательным программам 42.02.01 Реклама и 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), требующим у поступающих определенных творческих и профессиональных способностей, осуществляется **до 10 августа**.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную форму получения образования осуществляется **до 25 августа**, а по образовательным программам 42.02.01 Реклама и 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), требующим у поступающих определенных творческих и профессиональных способностей, осуществляется **до 22 августа**.

4.3. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или

синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3х4.

4.4.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 - 4.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ответственным секретарем приемной комиссии Колледжа.

4.5. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, отсутствием у Колледжа свидетельства о государственной аккредитации по

образовательным программам и приложения к нему. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом Колледжа, с образовательной программой, с Лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема в Колледж (в том числе с правилами подачи апелляции при приеме на специальность, требующую проведения вступительного испытания);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фактом получения среднего профессионального образования впервые (для поступления на места, финансируемые из бюджета);
- ознакомление с информацией об ответственности за достоверность представленных сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документов, предусмотренных п.4.4 настоящих Правил;

3) в электронной форме в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Колледжа;

Документы, направленные в приемную комиссию Колледжа одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

Приемная комиссия Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Плата за прием документов на обучение по образовательным программам Колледжа не взимается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. При отсутствии какого-либо документа (ов), указанных в п.4 настоящих Правил приема членом приемной комиссии выдается уведомление об отказе.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся Колледжем на следующие специальности

- 42.02.01 Реклама;

- 55.02.02 Анимация и мультипликация (по видам) для определения у поступающих творческих и профессиональных способностей.

5.2. Для организации проведения вступительных испытаний формируется экзаменационная комиссия.

5.3. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии регламентируются Положением об экзаменационной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

5.4. Вступительные испытания - тестирования, которое проводится по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии (директором Колледжа).

5.5. Поступающий имеет право ознакомиться с программой вступительных испытаний для успешной подготовки к сдаче.

5.6. Вступительные испытания проводятся в компьютерном классе Колледжа. Поступающий обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

5.7. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 2 (двух) академических часов.

5.8. Вступительные испытания оцениваются по сто балльной системе, минимальный балл – 48.

5.9. Итоги вступительного испытания фиксируются в экзаменационном листе поступающего, который подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

5.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (или ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.11. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а также поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.12. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии. Для этого необходимо сделать запрос на официальный электронный адрес приемной комиссии Колледжа.

5.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.14. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительных испытаний родители (законные представители) поступающего имеют право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведших, по их мнению, к ошибкам при выставлении итоговой оценки и несогласии с результатами конкурсного отбора. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава комиссии по отбору.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.5. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по рассмотрению апелляций регламентируются Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при

поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, так как это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия: вступительные испытания проводятся в аудитории на первом этаже, имеется беспрепятственный доступ в туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабовидящих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) задания надиктовываются ассистенту.

е) по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ НА ПРОГРАММЫ СПО

8.1. Зачисление в Колледж производится только при наличии оригинала документа о предыдущем образовании.

Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании (квалификации) до 17:00 часов 14 августа.

Поступающий на очно-заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании (квалификации) до 17:00 часов 25 августа.

8.2. В течение одного-двух дней после истечения сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года и зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. При приеме на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего балла;

- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила приема ежегодно разрабатываются Колледжем на основании нормативных документов, регламентирующих прием и обучение по программам среднего профессионального образования.

Положение разработал
Зам.директора по УВР



А.Ю.Сидорова

