



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики**

**УП.04 Учебная практика**  
**по разработке рекламной кампании**

*для специальности 42.02.01 Реклама*  
*базовая подготовка*

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «Цифровой  
колледж «Синергия»  
\_\_\_\_\_ С.Н.Семенов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 510

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 *Реклама базовой подготовки*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 42.00.00 *Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

### 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта, проходит концентрированно в течение одной недели.

### 1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и необходима для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### *иметь практический опыт:*

ПО<sub>1</sub> - планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;

ПО<sub>2</sub> – контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;

#### *уметь:*

У<sub>1</sub> - составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;

У<sub>2</sub> - работать с рекламой в средствах массовой информации;

У<sub>3</sub> - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;

У<sub>4</sub> - проводить презентацию рекламного продукта;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности - **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

**и общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Данные результаты основываются на теоретических знаниях, полученных во время изучения МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной практик**

Общее количество часов – 36 часов (1 неделя),

*в том числе в форме практической подготовки – 36 часов*

#### **1.5. Формы промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическа я подготовка
<p><b>иметь практический опыт:</b>                      ПО<sub>1</sub> - планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;                      ПО<sub>2</sub> – контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p> <p><b>уметь:</b>                      У<sub>1</sub> - составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;                      У<sub>2</sub> - работать с рекламой в средствах массовой информации;                      У<sub>3</sub> - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;                      У<sub>4</sub> - проводить презентацию рекламного продукта;</p>	<i>Виды работ</i>			
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Деление на подгруппы. Изучение и проведение анализа целевой аудитории для вывода на рынок нового товара (по заданию)	2	2
	3	Разработка и защита проекта «Рекламной кампании»	2	2
	4	- краткая характеристика рекламного продукта;	6	6
	5	- провести анализ целевой аудитории;	6	6
	6	- определить цели и концепцию рекламной кампании, виды рекламы;	6	6
	7	- выбор средств рекламы в соответствии с рекламной идеей; - составить план творческих работ; - разработка и изготовление рекламного продукта; - определить эффективность рекламной кампании;	6	6
	8	- Подготовить презентацию проекта и защитить его.		
	<b>Дифференцированный зачет (презентация выполненных заданий)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании проходит в лаборатории информационных и коммуникационных технологий.

**Оборудование лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся: столы и стулья;
- рабочее место преподавателя: стол с местом для компьютера, тумба для принтера, стул, классная доска;
- технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран;

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531449> (дата обращения: 29.06.2023).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363> (дата обращения: 29.06.2023).

3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531881> (дата обращения: 29.06.2023).

4. Кольшикина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшикина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513617> (дата обращения: 29.06.2023).

5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515208> (дата обращения: 29.06.2023).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315> (дата обращения: 29.06.2023).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531005> (дата обращения: 29.06.2023).

### **Дополнительная литература:**

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика. – М.: «Дашков и К». 2009.

2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО. – М: КНОРУС. 2012.

3. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа <http://www.znaniium.com.->

4. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 70x100 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) - Режим доступа <http://www.znaniium.com.->

5. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003671-7 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/400593>



## **Интернет-ресурсы**

1. Публикации по менеджменту, экономике, маркетингу: [Электронный ресурс]. URL <http://e-managment.newmail.ru/>
2. Менеджмент как он есть: [Электронный ресурс]. URL [http://www.garant.samara.ru/press/ok/ok002/32-1.htm. /](http://www.garant.samara.ru/press/ok/ok002/32-1.htm./)
3. Управление персоналом и регулярный менеджмент: [Электронный ресурс]. URL <http://http://www.job-toda.ru/issue2/s05-00-3.htm/>

### **3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения**

По учебной практике УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании создан учебно-методический комплекс:

- Рабочая программа;
- Фонд оценочных средств;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

### **3.4. Общие требования к организации учебной практики**

УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании проводится концентрированно.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненное практическое задание (в группах).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### **3.5. Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.04 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт, умения, знания</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<p><b>иметь практический опыт:</b>            ПО<sub>1</sub> - планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;            ПО<sub>2</sub> – контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p> <p><b>уметь:</b>            У<sub>1</sub> - составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;            У<sub>2</sub> - работать с рекламой в средствах массовой информации;            У<sub>3</sub> - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;            У<sub>4</sub> - проводить презентацию рекламного продукта;</p>	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	<p><b>иметь практический опыт:</b>            ПО<sub>2</sub> – контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p> <p><b>уметь:</b>            У<sub>3</sub> - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;            У<sub>4</sub> - проводить презентацию рекламного продукта;</p>	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая и качественная подготовка к учебным занятиям</li> <li>- участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях</li> </ul>	<p><i>комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</i></p>	<p><i>- дифференцированный зачет</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вовремя и в срок сдает выполненные задания</li> <li>- отсутствуют пропуски занятий по неважной причине</li> <li>- не опаздывает (вовремя приходит на занятия)</li> <li>- аккуратно ведет записи в тетрадях</li> <li>- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям</li> <li>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий</li> <li>- рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям</li> </ul>		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок</li> <li>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе</li> <li>- может спрогнозировать результат</li> <li>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их</li> </ul>		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет передавать информацию другому человеку</li> <li>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах</li> <li>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине</li> </ul>		

развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>- извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li> <li>- умеет создавать презентации, оформлять печатные работы</li> </ul>		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает позитивный стиль общения</li> <li>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</li> <li>- признает чужое мнение</li> <li>- при необходимости отстаивает собственное мнение</li> <li>- принимает критику</li> <li>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</li> <li>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов</li> <li>- составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</li> <li>- оформляет документы в соответствии с нормативными актами</li> <li>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя</li> <li>- способен к эмпатии</li> <li>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</li> </ul>		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</li> <li>- позитивное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</li> <li>- использует нормы поведения и осуществление деятельности, способствующей адаптации в коллективе</li> </ul>		

	- использует приемы эффективного общения со сверстниками		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проявляет стремление к приобретению новых знаний - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- читает профессиональную литературу - выполняет, готовит выступления, рефераты по профессиональной тематике		

Критерии и методы оценки степени сформированности знаний, умений отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.04. Учебная практика по разработке рекламной кампании.

