



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной практики

**УП.02 Учебная практика**  
**по производству рекламной продукции**

*для специальности 42.02.01 Реклама*  
*базовая подготовка*

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «Цифровой  
колледж «Синергия»  
\_\_\_\_\_ С.Н.Семенов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа учебной практики УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 510

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 *Реклама базовой подготовки*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 42.00.00 *Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

### 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02. Производство рекламной продукции, проходит концентрированно в течение 4х недель.

### 1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.02. Производство рекламной продукции и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

#### ***иметь практический опыт:***

ПО<sub>1</sub> - выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;

ПО<sub>2</sub> – построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;

ПО<sub>3</sub> – подготовки к производству рекламного продукта;

ПО<sub>4</sub> – производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

#### ***уметь:***

У<sub>1</sub> - осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;

У<sub>2</sub> - осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;

У<sub>3</sub> - использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;

У<sub>4</sub> - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;

У<sub>5</sub> - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;

У<sub>6</sub> - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности - **Производство рекламной продукции**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

**и общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Данные результаты основываются на теоретических знаниях, полученных во время изучения МДК 02.01. Выполнение рекламных проектов в материале, МДК 02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа, МДК 02.03. Техника и технология рекламной фотографии, МДК 02.04. Техника и технология рекламного видео.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной практик**

Общее количество часов – 144 часа (4 недели),  
*в том числе в форме практической подготовки – 144 часа*

#### **1.5. Формы промежуточной аттестации**

5 семестр – дифференцированный зачет

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта	Объем часов	В т.ч. практическа я подготовка	
<p><b>практический опыт:</b>            ПО<sub>1</sub> - выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;            ПО<sub>2</sub> – построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;            ПО<sub>3</sub> – подготовки к производству рекламного продукта;            ПО<sub>4</sub> – производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p> <p><b>уметь:</b>            У<sub>1</sub> - осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;            У<sub>2</sub> - осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;            У<sub>3</sub> - использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;            У<sub>4</sub> - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;            У<sub>5</sub> - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;            У<sub>6</sub> - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</p>	<i>Виды работ</i>			
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Нарисовать по созданным эскизам мультипликационный образ, сцены для будущих интернет – заставок в графическом редакторе	10	10
	3	Создать рекламный Flash –баннеры, интернет - заставки в графическом редакторе. Создать анимированные открытки на фоне авторских фотографий в графическом редакторе	12	12
	4	Создать рекламный ролик в 3D-редакторе на 1 минуту.	12	12
	5	Создать структуру рекламной Web-страницы в редакторе.	12	12
	6	Провести фотосъемку и обработку натюрморта Провести фотосъемку и обработку архитектуры	6	6
	7	Провести фотосъемку и обработку интерьера Провести фотосъемку и обработку пейзажа	6	6
	8	Провести фотосъемку и обработку рекламного продукта	6	6
	9	Провести фотосъемку и обработку женщин, мужчин, детей животных, насекомых	6	6
	10	Провести репортажную фотосъемку Провести фотосъемку концерта	6	6
	11	Провести фотосъемку спортивных мероприятий Провести ночную фотосъемку города	6	6
	12	Обработать фотографии под рекламные плакаты Обработать фотографии под обложку журнала	6	6
	13	Обработать фотографии под рекламный баннер Обработать фотографии под обложку боксов диска	6	6
14	Написать сценарий рекламного ролика на 5 минут Написать сценарий видеосъемки рекламного ролика на 5	42	42	

		минут Провести видеосъемку рекламного ролика Написать монтажный план видеоролика Монтрование рекламного ролика в видео - редакторе Создать видеоэффекты в рекламном ролике Озвучить рекламный ролик Корректировать рекламный ролик		
	15	<b>Дифференцированный зачет (презентация выполненных заданий)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции проходит в лаборатории компьютерной графики и видеомонтажа.

*Оборудование лаборатории:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры для обучающихся;
- проектор, экран;
- маркерная доска;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- принтер.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518504> (дата обращения: 30.06.2023).

2. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519431> (дата обращения: 29.06.2023).

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510043> (дата обращения: 29.06.2023).

4. Трищенко Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518451> (дата обращения: 07.07.2023).

### **Интернет-ресурсы**

1. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://delib.narod.ru>

2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: <http://www.advschool.ru/>

### **3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения**

По учебной практике УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Фонд оценочных средств;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

### **3.4. Общие требования к организации учебной практики**

УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции проводится концентрированно.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

### **3.5. Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.02 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт, умения, знания</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	<p><b>иметь практический опыт:</b>                      ПО<sub>1</sub> - выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</p> <p><b>уметь:</b>                      У<sub>1</sub> - осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;                      У<sub>2</sub> - осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;                      У<sub>3</sub> - использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;                      У<sub>5</sub> - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;                      У<sub>6</sub> - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</p>	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	<p><b>иметь практический опыт:</b>                      ПО<sub>2</sub> – построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</p> <p><b>уметь:</b>                      У<sub>3</sub> - использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;                      У<sub>4</sub> - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;                      У<sub>5</sub> - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;                      У<sub>6</sub> - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</p>	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт, умения, знания</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	<p><b>иметь практический опыт:</b>            ПО<sub>3</sub> – подготовки к производству рекламного продукта;            ПО<sub>4</sub> – производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p> <p><b>уметь:</b>            У<sub>5</sub> - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;            У<sub>6</sub> - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</p>	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

<b>Результаты (сформированные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов освоения</b>	
		<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая и качественная подготовка к учебным занятиям</li> <li>- участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях</li> </ul>	комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вовремя и в срок сдает выполненные задания</li> <li>- отсутствуют пропуски занятий по неуважительной причине</li> <li>- не опаздывает (вовремя приходит на занятия)</li> <li>- аккуратно ведет записи в тетрадях</li> <li>- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий</li> <li>- рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям</li> </ul>		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок</li> <li>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе</li> <li>- может спрогнозировать результат</li> <li>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их</li> </ul>		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет передавать информацию другому человеку</li> <li>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах</li> <li>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине</li> </ul>		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>- извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li> <li>- умеет создавать презентации, оформлять печатные работы</li> </ul>		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает позитивный стиль общения</li> <li>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</li> <li>- признает чужое мнение</li> <li>- при необходимости отстаивает собственное мнение</li> <li>- принимает критику</li> <li>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов</li> <li>- составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</li> <li>- оформляет документы в соответствии с нормативными актами</li> <li>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя</li> <li>- способен к эмпатии</li> <li>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</li> </ul>		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями</li> <li>- позитивное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</li> <li>- использует нормы поведения и осуществление деятельности, способствующей адаптации в коллективе</li> <li>- использует приемы эффективного общения со сверстниками</li> </ul>		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет стремление к приобретению новых знаний</li> <li>- участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту</li> <li>- владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности</li> </ul>		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читает профессиональную литературу</li> <li>- выполняет, готовит выступления, рефераты по профессиональной тематике</li> </ul>		
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;</li> <li>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации</li> </ul>		
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет искать необходимую информацию;</li> <li>- обладает умениями культуры общения;</li> <li>- знает основы экологической безопасности;</li> </ul>		

на иностранном языке	- может участвовать в коммуникации на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы (при необходимости)		
----------------------	--	--	--

Критерии и методы оценки степени сформированности знаний, умений отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.02. Учебная практика по производству рекламной продукции.

