



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
(квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2023

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих компетенций обучающихся по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения обучающийся должен

уметь:

У₁ - владеть культурой профессионального общения;

У₂ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

У₃ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

У₄ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

знать:

З₁ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

З₂ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

З₃ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров,

З₄ – природу конфликта и пути выхода из него.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*¹.

и профессиональной компетенции (ПК):

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

Критерии оценивания

Оценивание проходит по результатам защиты реферата.

Тематика рефератов

1. Психоаналитический подход к пониманию личности (З.Фрейд, К.Юнг).
2. Бихевиористический подход к пониманию личности (Б.Скиннер).
3. Гуманистический подход к пониманию личности (К.Роджерс, А.Маслоу).
4. Когнитивный подход к пониманию личности (Дж. Келли).
5. Экзистенциальный подход к пониманию личности (Э.Фромм, В. Франкл).
6. Методы социально-психологических исследований.
7. Имидж как внешний «Я-образ»
8. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
9. Сходства и различия общественных и межличностных отношений.
10. Роль общения в психическом развитии человека.
11. Стили общения.
12. Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интеракционизма, аттракции и др.)
13. Вербальные и невербальные средства общения.
14. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
15. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).

¹ Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

16. Механизмы социальной перцепции (самоподача превосходства, привлекательности, актуального состояния и причин поведения).
17. Я строю образ партнера: перцептивная сторона общения.
18. Э.Берн о структуре личности и человеческих взаимодействиях.
19. Аттракция и психологический механизм ее формирования.
20. Деловая беседа как основная форма делового общения.
21. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
22. Техника и приемы общения.
23. Национальные стили ведения деловых переговоров.
24. Основные направления исследования малых групп и межгрупповых отношений.
25. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
26. Процесс принятия группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
27. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
28. Теории лидерства.
29. Стили лидерства.
30. Конфликт как социально-психологическое явление.
31. Пути предотвращения и разрешения конфликта.
32. Организационные конфликты.
33. Психологические особенности личности руководителя.
34. Корпоративная культура организации.
35. Сущность социально-психологического климата в организации.
36. Этапы и стадии профессиональной карьеры.
37. Стадии профессионального становления личности.

Критерии оценки

Эффективность сообщения оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

При наличии всех критериев работа оценивается в 5 баллов (**отлично**).

При отсутствии одного критерия выставляется оценка в 4 балла (**хорошо**) или 3 балла (**удовлетворительно**).

Оценка 2 (**неудовлетворительно**) выставляется при полном отсутствии результата.

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК)**:

| <i>Результат (общие компетенции)</i> | <i>Основные показатели</i> |
|---|--|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | <ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли |

| | |
|--|--|
| социального и культурного контекста | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Освоение профессиональной компетенции (ПК) проверяется через знания и умения:

| Профессиональная компетенция (ПК) | Критерии освоения |
|---|--|
| ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <p>уметь:</p> <p>У₁ - владеть культурой профессионального общения;</p> <p>У₂ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>У₃ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;</p> <p>У₄ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.</p> <p>знать:</p> <p>З₁ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;</p> <p>З₂ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;</p> <p>З₃ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров,</p> <p>З₄ – природу конфликта и пути выхода из него.</p> |