



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «Цифровой  
колледж «Синергия»  
\_\_\_\_\_ С.Н.Семенов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Оценочные материалы**  
***для промежуточной аттестации***  
**по дисциплине**  
**ОГСЭ.03 Психология общения**

*для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование*  
*(квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)*

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора

Якутск, 2023

## 1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих компетенций обучающихся по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)*.

### 1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения обучающийся должен

**уметь:**

У<sub>1</sub> - владеть культурой профессионального общения;

У<sub>2</sub> - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

У<sub>3</sub> - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

У<sub>4</sub> - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

**знать:**

З<sub>1</sub> - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

З<sub>2</sub> - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

З<sub>3</sub> - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров,

З<sub>4</sub> – природу конфликта и пути выхода из него.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*<sup>1</sup>.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

### **Критерии оценивания**

Оценивание проходит по результатам защиты реферата.

#### *Тематика рефератов*

1. Психоаналитический подход к пониманию личности (З.Фрейд, К.Юнг).
2. Бихевиористический подход к пониманию личности (Б.Скиннер).
3. Гуманистический подход к пониманию личности (К.Роджерс, А.Маслоу).
4. Когнитивный подход к пониманию личности (Дж. Келли).
5. Экзистенциальный подход к пониманию личности (Э.Фромм, В. Франкл).
6. Методы социально-психологических исследований.
7. Имидж как внешний «Я-образ»
8. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
9. Сходства и различия общественных и межличностных отношений.
10. Роль общения в психическом развитии человека.
11. Стили общения.
12. Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интеракционизма, аттракции и др.)
13. Вербальные и невербальные средства общения.
14. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
15. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).

---

<sup>1</sup> Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

16. Механизмы социальной перцепции (самоподача превосходства, привлекательности, актуального состояния и причин поведения).
17. Я строю образ партнера: перцептивная сторона общения.
18. Э.Берн о структуре личности и человеческих взаимодействиях.
19. Аттракция и психологический механизм ее формирования.
20. Деловая беседа как основная форма делового общения.
21. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
22. Техника и приемы общения.
23. Национальные стили ведения деловых переговоров.
24. Основные направления исследования малых групп и межгрупповых отношений.
25. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
26. Процесс принятия группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
27. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
28. Теории лидерства.
29. Стили лидерства.
30. Конфликт как социально-психологическое явление.
31. Пути предотвращения и разрешения конфликта.
32. Организационные конфликты.
33. Психологические особенности личности руководителя.
34. Корпоративная культура организации.
35. Сущность социально-психологического климата в организации.
36. Этапы и стадии профессиональной карьеры.
37. Стадии профессионального становления личности.

### **Критерии оценки**

Эффективность сообщения оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

При наличии всех критериев работа оценивается в 5 баллов (**отлично**).

При отсутствии одного критерия выставляется оценка в 4 балла (**хорошо**) или 3 балла (**удовлетворительно**).

Оценка 2 (**неудовлетворительно**) выставляется при полном отсутствии результата.

## 1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК)**:

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>- извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li> <li>- создает презентации в различных формах</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок</li> <li>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе</li> <li>- может спрогнозировать результат</li> <li>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их</li> <li>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;</li> <li>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации</li> <li>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)</li> <li>- владеет навыками обращения с банковскими картами</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает позитивный стиль общения</li> <li>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</li> <li>- признает чужое мнение</li> <li>- при необходимости отстаивает собственное мнение</li> <li>- принимает критику</li> <li>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</li> <li>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов</li> <li>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя</li> <li>- способен к эмпатии</li> <li>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет передавать информацию другому человеку</li> <li>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах</li> <li>- способен письменно оформлять свои мысли</li> </ul>

социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не участвует в запрещенных группировках;</li> <li>- не проводит антироссийскую пропаганду;</li> <li>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;</li> <li>- не хамит, не грубит</li> <li>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>

### Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

*Освоение профессиональной компетенции (ПК) проверяется через знания и умения:*

Профессиональная компетенция (ПК)	Критерии освоения
ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p><b>уметь:</b></p> <p>У<sub>1</sub> - владеть культурой профессионального общения;</p> <p>У<sub>2</sub> - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>У<sub>3</sub> - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;</p> <p>У<sub>4</sub> - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>З<sub>1</sub> - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;</p> <p>З<sub>2</sub> - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;</p> <p>З<sub>3</sub> - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров,</p> <p>З<sub>4</sub> – природу конфликта и пути выхода из него.</p>