



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебных практик

по профессиональному модулю

ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных

УП.11.01. Учебная практика по разработке баз данных

УП.11.02. Учебная практика по 1С:Предприятие

*для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
(квалификация – программист)*

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебных практик по профессиональному модулю ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных: УП.11.01. Учебная практика по разработке баз данных, УП.11.02. Учебная практика по 1С:Предприятие разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1547

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК по профессиональному модулю ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных:

**УП.11.01. Учебная практика по разработке баз данных,
УП.11.02. Учебная практика по 1С:Предприятие**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных практик по профессиональному модулю ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных: УП.11.01. Учебная практика по разработке баз данных, УП.11.02. Учебная практика по 1С:Предприятие является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – программист)*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *09.00.00 Информатика и вычислительная техника*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных и состоит из двух практик:

- УП.11.01. Учебная практика по разработке баз данных,
- УП.11.02. Учебная практика по 1С:Предприятие.

Каждая практика проводится концентрировано.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных:

уметь:

У₁ - работать с современными case-средствами проектирования баз данных;

У₂ - проектировать логическую и физическую схемы базы данных;

У₃ - создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;

У₄ - применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;

У₅ - выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;

У₆ - выполнять процедуру восстановления базы данных и вести

мониторинг выполнения этой процедуры;

У₇ - обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.

иметь практический опыт в:

ПО₁ - работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;

ПО₂ - использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;

ПО₃ - работе с документами отраслевой направленности.

Результатом освоения рабочей является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 144 часа (4 недели),
в том числе в форме практической подготовки – 144 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет (УП.11.01)

3 семестр – дифференцированный зачет (УП.11.02)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.11.01. Учебная практика по разработке баз данных

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
<p>уметь: У₁ - работать с современными case-средствами проектирования баз данных; У₂ - проектировать логическую и физическую схемы базы данных; У₃ - создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; У₄ - применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; У₇ - обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.</p> <p>иметь практический опыт в: ПО₁ - работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;</p>	<i>Виды работ</i>			
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой	2	2
	2	Составление структурной схемы предметной области.	6	6
	3	Определение функций предметной области.	6	6
	4	Определение объектов и их связей.	2	2
	5	Перевод объектов в сущности, определение необходимых атрибутов.	2	2
	6	Нормализация реляционной модели данных.	6	6
	7	Создание физической модели данных. Создание базы данных.	6	6
	8	Создание доменов, таблиц, процедур и триггеров в базе данных. Импорт данных в базу.	4	4
	9	Создание функциональной схемы приложения базы данных.	6	6
	10	Создание схемы пользовательского интерфейса для приложения базы данных.	6	6
	11	Создание приложения для интерфейса.	6	6
	12	Подключение приложения к базе данных.	6	6
	12	Организация вывода данных из БД в приложение, ввода данных из приложения в БД.	6	6
	14	Организация функций управления данными в БД из приложения (удаление, изменение). Тестирование приложения	6	6
	Дифференцированный зачет	2	2	
	ВСЕГО:	72	72	

УП.11.02. Учебная практика по 1С:Предприятие*

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта	Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	
<p>уметь: У₁ - работать с современными case-средствами проектирования баз данных; У₂ - проектировать логическую и физическую схемы базы данных; У₃ - создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; У₄ - применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; У₅ - выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;</p> <p>иметь практический опыт в: ПО₁ - работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; ПО₃ - работе с документами отраслевой направленности.</p>	<i>Виды работ</i>			
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой	2	2
	2	Лабораторная работа №№ 1-2	4	4
	3	Лабораторная работа № 3	4	4
	4	Лабораторная работа № 4	4	4
	5	Лабораторная работа № 5	4	4
	6	Лабораторная работа № 6	4	4
	7	Лабораторная работа № 7	4	4
	8	Лабораторная работа № 8	4	4
	9	Лабораторная работа № 9	6	6
	10	Лабораторная работа № 10	6	6
	11	Лабораторная работа № 11	6	6
	12	Лабораторная работа № 12	6	6
	12	Лабораторная работа № 13	6	6
	14	Лабораторная работа № 14	6	6
15	Дифференцированный зачет	6	6	
ВСЕГО:		72	72	

*Выполнение работ по сборнику лабораторных работ для студентов учебных заведений, изучающих программирование в системе 1С:Предприятие 8 (1С:Enterprise 8) – М., ООО «1С-Паблишинг», 2021

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебных практик по профессиональному модулю ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных: УП.11.01. Учебная практика по разработке баз данных, УП.11.02. Учебная практика по 1С:Предприятие проходит в лаборатории программирования и баз данных.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- программное обеспечение:

Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Embarcadero RAD Studio.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11626-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518510> (дата обращения: 30.06.2023).

2. Гордеев С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 513 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518511> (дата обращения: 30.06.2023).

3. Нестеров С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518507> (дата обращения: 30.06.2023).

4. Стружкин Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518499> (дата обращения: 30.06.2023).

Дополнительная литература:

1. АУЦ "1С" — ООО "Константа"Книга «Практика применения программы 1С:Управление торговлей ред. 10.2» . ООО «1С-Паблишинг», СПб: Питер. 2007.

2. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8.0. Управление торговлей в вопросах и ответах. . –М. ООО «1С-Паблишинг», СПб: Питер. 2007.

3. Информационные системы: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования /Г.Н. Федорова.-6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.-208с.

4. Мартишин С. А. Базы данных практическое применение СУБД SQL и NOSQL-типа для проектирования информационных систем: учеб.пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко.-М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2019

5. Основы проектирования баз данных: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.Н.Федорова. М. :Издательский центр «Академия», 2014.-224с.

6. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Д.Э. Фуфаев.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. -304с.

7. Радченко М. Г. 1С:Предприятие 8.1 : практическое пособие разработчика: примеры и типовые приемы Питер, 2007

8. Ремин А. Д. Администрирование и безопасность баз данных системы программ 1С: предприятие ТРИУМФб 2004 5.2

9. Семакин И.Г. Основы программирования и баз данных : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014-224с.

10. Шуремов Е.Л. Информационные технологии оптовой торговли. ООО «1СПаблишинг», СПб: Питер. 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <https://metanit.com/sql/sqlserver> /- Руководство по MS SQL Server 2017

2. <https://habr.com/ru/post/255361/> - Учебник по языку SQL (DDL, DML) на примере диалекта MS SQL Server. Часть первая
3. <http://www.sql-tutorial.ru/ru/content.html> - SQL Задачи и решения
4. <https://docs.microsoft.com/ru-ru/sql/relational-databases/database-enginetutorials?view=sql-server-2017> - Учебники по компоненту ядра СУБД
5. <https://lc.ru> - Фирма 1С
6. - Профессиональные видео курсы 1С: Бухгалтерия, Торговля, Розница, Зарплата, 1С:ERP, Программирование в 1С <http://edu.lc.ru/demo/>
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебным практикам профессионального модуля ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных: УП.11.01. Учебная практика по разработке баз данных, УП.11.02. Учебная практика по 1С:Предприятие создан учебно-методический комплекс:

- Рабочая программа;
- Фонд оценочных средств;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебных практик обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебные практики УП.11 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебным практикам.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт, умения, знания</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	уметь: У ₁ - работать с современными case-средствами проектирования баз данных;	УП.11.01. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	уметь: - работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами, с регистрами, с внешними приложениями; - создавать справочники, документы, отчеты, новые виды перечислений и использовать их в документах, запросы, связи между справочниками; - добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание; - использовать регистры;	УП.11.02. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	иметь практический опыт в: ПО ₁ - работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; ПО ₃ - работе с документами отраслевой направленности.		
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	уметь: У ₂ - проектировать логическую и физическую схемы базы данных; У ₃ - создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;	УП.11.01. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	уметь: - работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами, с регистрами, с внешними приложениями; - создавать справочники, документы, отчеты, новые виды	УП.11.02. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт, умения, знания	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<p>перечислений и использовать их в документах, запросы, связи между справочниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять положением объектов в форме; - настраивать последовательность обхода элементов диалога; - формировать печатные формы; - редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя; - использовать регистры; 		
	<p>иметь практический опыт в: ПО₁ - работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; ПО₃ - работе с документами отраслевой направленности.</p>		
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	<p>уметь: У₁ - работать с современными case-средствами проектирования баз данных; У₃ - создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;</p>	УП.11.01. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	<p>уметь: - работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами, с регистрами, с внешними приложениями; - создавать справочники, документы, отчеты, новые виды перечислений и использовать их в документах, запросы, связи между справочниками; - добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание; - управлять положением объектов в форме; - настраивать последовательность обхода элементов диалога; - редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя; - программировать справочники; - использовать регистры;</p>	УП.11.02. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	<p>иметь практический опыт в: ПО₁ - работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;</p>		

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт, умения, знания	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	уметь: У ₅ - выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры; У ₆ - выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры; У ₇ - обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.	УП.11.01. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	уметь: - работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами, с регистрами, с внешними приложениями; - добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание; - управлять положением объектов в форме; - настраивать последовательность обхода элементов диалога; - формировать печатные формы; - редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя; - программировать справочники; - использовать регистры;	УП.11.02. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	иметь практический опыт в: ПО ₃ - работе с документами отраслевой направленности.		
ПК 11.5. Администрировать базы данных	уметь: У ₁ - работать с современными case-средствами проектирования баз данных; У ₂ - проектировать логическую и физическую схемы базы данных; У ₃ - создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; У ₄ - применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; У ₅ - выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры; У ₆ - выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;	УП.11.01. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт, умения, знания	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	У ₇ - обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.		
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами, с регистрами, с внешними приложениями; - создавать справочники, документы, отчеты, новые виды перечислений и использовать их в документах, запросы, связи между справочниками; - добавлять, удалять, редактировать объекты, изменять их порядок, сортировку, описание; - управлять положением объектов в форме; - настраивать последовательность обхода элементов диалога; - формировать печатные формы; - редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя; - создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии; - тестировать и исправлять информационную базу; - программировать справочники; - использовать регистры; 	УП.11.02. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>ПО₁ - работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;</p> <p>ПО₂ - использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;</p> <p>ПО₃ - работе с документами отраслевой направленности.</p>		
	<p>уметь:</p> <p>У₄ - применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;</p> <p>У₅ - выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;</p> <p>У₆ - выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;</p> <p>У₇ - обеспечивать информационную безопасность на уровне</p>	УП.11.01. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт, умения, знания</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
	базы данных.		
	уметь: - создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии; - тестировать и исправлять информационную базу;	УП.11.02. Учебная практика - комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
	иметь практический опыт в: ПО ₂ - использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	<i>комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</i>	<i>- дифференцированный зачет</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок		

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами 		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 		
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли 		
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения 		

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ 		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни 		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. 		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств по учебным практикам учебных профессионального модуля ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных.

