



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью
для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2023

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки*

1.1. Оценка уровня освоения ПП.01

В результате прохождения ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД (*результаты отражаются в аттестационном листе*).

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата¹*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Приобретение практического опыта по виду деятельности - **Организация и управление торгово-сбыточной деятельностью:**

ПО₁ – приемки товаров по количеству и качеству;

ПО₂ – составления договоров;

ПО₃ – установления коммерческих связей;

¹ Выделенное курсивом не формируется в рамках данной производственной практики

ПО₄ – соблюдения правил торговли;

ПО₅ – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

ПО₆ – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

Форма промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

- отчета по производственной практики в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе <i>высокий уровень – 3</i> <i>выше среднего – 2</i> <i>средний уровень – 1</i>	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики <i>высокий уровень – 3</i> <i>выше среднего – 2</i> <i>средний уровень – 1</i>	
3	Виды работ	Дневник производственной практики <i>отлично – 3</i> <i>хорошо – 2</i> <i>удовлетворительно – 1</i>	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике <i>отлично – 3</i> <i>хорошо – 2</i> <i>удовлетворительно – 1</i>	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.01 выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	хорошо	удовлетворительно
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

