



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики**

**ПП.02 Производственная практика
(по профилю специальности)
по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности**

*для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовая подготовка*

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям) базовой подготовки*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02, проходит концентрированно в течение 1 недели.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт:

ПО₁ – оформления финансовых документов и отчетов;

ПО₂ – расчета основных налогов;

ПО₃ – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

ПО₄ – выявления потребностей (спроса) на товары;

ПО₅ – проведение маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

ПО₆ – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

ПО₇ – анализа маркетинговой среды организации.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности - **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата¹, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 36 часов (1 неделя),
в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

¹ Выделенное курсивом не формируется в рамках данной производственной практики

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение
экономической и маркетинговой деятельности

Практический опыт	Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
ПО ₁ – оформления финансовых документов и отчетов; ПО ₂ – расчета основных налогов; ПО ₃ – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; ПО ₄ – выявления потребностей (спроса) на товары; ПО ₅ – проведение маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; ПО ₆ – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; ПО ₇ – анализа маркетинговой среды организации.	<i>Виды работ</i>			
	1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Знакомство с организацией. Ознакомление и анализ порядка организации деятельности предприятия. <u>Оформление финансовых документов и отчетов</u> Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление их перечня. Составление приходных, кассовых, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Участие в составлении актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемо-сдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Оформление товарных отчетов. Участие в инвентаризации и оформлении отчета. <u>Расчет основных налогов</u> Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией – базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета).	4	4
	3	<u>Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации.</u> Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. Анализ динамики показателей ФХД за 6 и 12 мес. текущего года. Оформление результатов.	6	6
	4	<u>Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга</u> Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров).	6	6

	<p>Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей. <u>Участие в проведении рекламных акций, кампаний, других маркетинговых коммуникаций, проведенных в организации в течение года.</u> Составление проекта рекламных акций и участие в их проведении. Участие в организации рекламы в местах продаж. Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации. Участие в выставках-продажах/дегустациях/демонстрациях товаров (при наличии). Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.</p>		
5	<p><u>Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.</u> Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Участие в реализации сбытовой политики организации. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала.</p>	6	6
6	<p><u>Анализ маркетинговой среды организации</u> Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга) Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализ суммы покупок) Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту). Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и ее конкурентов). Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям.</p>	4	6
7	Составление отчета по практике	2	2
8	Дифференцированный зачет	6	6
	ВСЕГО:	36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Возможные места для прохождения производственной практики:

- государственные структуры по поддержке малого и среднего бизнеса,
- производственные, торговые и сервисные организации,
- оптовые базы,
- логистические центры,
- отделы сбыта,
- транспортно-складские комплексы,
- коммерческие или маркетинговые отделы торговых организаций,
- индивидуальные предприниматели и др.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По производственной практике ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы.

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности проводится концентрированно.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:
от колледжа:

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

от организации:

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителем практики.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт,</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<i>иметь практический опыт:</i> ПО ₁ – оформления финансовых документов и отчетов; ПО ₂ – расчета основных налогов; ПО ₃ – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<i>иметь практический опыт:</i> ПО ₁ – оформления финансовых документов и отчетов; ПО ₂ – расчета основных налогов; ПО ₃ – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<i>иметь практический опыт:</i> ПО ₃ – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; ПО ₇ – анализа маркетинговой среды организации	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<i>иметь практический опыт:</i> ПО ₂ – расчета основных налогов; ПО ₃ – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для	<i>иметь практический опыт:</i> ПО ₄ – выявления потребностей (спроса) на товары;	- комплексный контроль в ходе	- дифференцированный

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт,	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	ПО ₇ – анализа маркетинговой среды организации.	выполнения видов работ	зачет
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	иметь практический опыт: ПО ₆ – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	иметь практический опыт: ПО ₅ – проведение маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; ПО ₆ – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	иметь практический опыт: ПО ₄ – выявления потребностей (спроса) на товары; ПО ₅ – проведение маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	иметь практический опыт: ПО ₁ – оформления финансовых документов и отчетов; ПО ₃ – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий 	<p><i>комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</i></p>	<p><i>- дифференцированный зачет</i></p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения 		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - проявляет стремление к приобретению новых знаний - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий 		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику 		

	<ul style="list-style-type: none"> - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации наставника, руководителя практики от организации - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень по выполняемому заданию 		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других 		
ОК 07. <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата²</i> , принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживает чистоту на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - знает принципы правильной организации рабочего места - умеет определять время на различные виды и формы работы 		

² Выделенное курсивом не формируется в рамках данной производственной практики

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает наименование и сферу применения необходимой профессиональной документации; - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - умение читать и переводить иностранные тексты по специальности; - умение общаться в повседневной и профессиональной сфере; 		
--	---	--	--

Критерии и методы оценки приобретения практического опыта отражены в фонде оценочных средств производственной практики ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности .