



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «Цифровой  
колледж «Синергия»  
\_\_\_\_\_ С.Н.Семенов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Оценочные материалы**  
***для промежуточной аттестации***  
**по производственной практике**

**ПП.02 Производственная практика (по профилю  
специальности) по ПМ.02 Организация и проведение  
экономической и маркетинговой деятельности  
для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
базовой подготовки**

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2023

## 1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки*

### 1.1. Оценка уровня освоения ПП.02

В результате прохождения ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД (*результаты отражаются в аттестационном листе*).

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата<sup>1</sup>*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

---

<sup>1</sup> Выделенное курсивом не формируется в рамках данной производственной практики

Приобретение практического опыта по виду деятельности - **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:**

ПО<sub>1</sub> – оформления финансовых документов и отчетов;

ПО<sub>2</sub> – расчета основных налогов;

ПО<sub>3</sub> – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

ПО<sub>4</sub> – выявления потребностей (спроса) на товары;

ПО<sub>5</sub> – проведение маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

ПО<sub>6</sub> – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

ПО<sub>7</sub> – анализа маркетинговой среды организации.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**.

## 1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

- отчета по производственной практики в соответствии с выданным заданием)

*по следующим критериям:*

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе <i>высокий уровень – 3</i> <i>выше среднего – 2</i> <i>средний уровень – 1</i>	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики <i>высокий уровень – 3</i> <i>выше среднего – 2</i> <i>средний уровень – 1</i>	
3	Виды работ	Дневник производственной практики <i>отлично – 3</i>	

		<i>хорошо – 2</i> <i>удовлетворительно – 1</i>	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике <i>отлично – 3</i> <i>хорошо – 2</i> <i>удовлетворительно – 1</i>	
		<b>ИТОГО:</b>	

Оценка по ПП.02 выставляется на основании пунктов таблицы 1.

<b>отлично</b>	<b>хорошо</b>	<b>удовлетворительно</b>
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов