



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

УП.03 Учебная практика по товароведению

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовая подготовка

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03 Учебная практика по товароведению разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 Учебная практика по товароведению

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.03 Учебная практика по товароведению является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям) базовой подготовки*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.03 Учебная практика по товароведению является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, проходит концентрированно в течение 2х недель.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт:

- ПО₁ – определения показателей ассортимента;
- ПО₂ – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- ПО₃ – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- ПО₄ – расшифровки маркировки;
- ПО₅ – контроля режима и сроков хранения товаров;
- ПО₆ – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- У₁ - применять методы товароведения;
- У₂ - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- У₃ - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- У₄ - рассчитывать товарные потери и списывать их;

У₅ - идентифицировать товары;

У₆ - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Данные результаты основываются на теоретических знаниях, полученных во время изучения МДК 03.01 Теоретические основы товароведения и МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров (Раздел 1. Товароведение непродовольственных товаров).

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности - **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата¹*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 72 часа (2 недели),
в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет

¹ Выделенное курсивом не формируется в рамках данного профессионального модуля

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 Учебная практика по товароведению

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта	Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	
<p>ПО₁ – определения показателей ассортимента;</p> <p>ПО₂ – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>ПО₃ – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p> <p>ПО₄ – расшифровки маркировки;</p> <p>ПО₅ – контроля режима и сроков хранения товаров;</p> <p>ПО₆ – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p> <p>У₁ - применять методы товароведения;</p> <p>У₂ - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <p>У₃ - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p> <p>У₄ - рассчитывать товарные потери и списывать их;</p> <p>У₅ - идентифицировать товары;</p> <p>У₆ - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p>	<i>Виды работ</i>			
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Деление на подгруппы. Выбор магазина (площадки) для дальнейшей работы. Знакомство с ассортиментом, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на покупательскую способность и ассортимент товара	2	2
	3	Составление ассортиментного перечня магазина.	2	2
	4	Изучение нормативных документов по товарным группам	6	6
	5	Составление фрагмента ассортиментного перечня предприятия по товарным группам, товарным категориям, товарной позиции (брендам) – в электронной презентации представить фотографии брендовой продукции предприятия с названием – от 3 шт)	6	6
	6		6	6
	7	Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД	6	6
	8	Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой.	6	6
	9	Проверка соответствия градаций качества (сорт, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.	6	6
	10	Определение качественных и количественных потерь, норм естественной убыли.	6	6
	11	Осуществление списания потерь в соответствии с нормативными документами.	6	6
	12	Составление мероприятий по сокращению товарных потерь	6	6
13	Составление презентации и оформление составленных документов	6	6	
	Дифференцированный зачет (презентация выполненных заданий)	6	6	
	ВСЕГО:	72	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.03 Учебная практика по товароведению проходит в лаборатории товароведения и технического оснащения торговых организаций и охраны труда в колледже.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся: столы и стулья;
- рабочее место преподавателя: стол с местом для компьютера, тумба для принтера, стул, классная доска;
- технические средства обучения: ПК, принтер, проектор, экран;

Оборудование:

- витрины;
- стеллажи для макетов;
- торговое оборудование;
- кассовые аппараты и т.д.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

1. Васюкова А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15135-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519920> (дата обращения: 29.06.2023).

2. Васюкова А. Т. Товароведение пищевых продуктов в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15144-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520282> (дата обращения: 29.06.2023).

3. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513173> (дата обращения: 07.07.2023).

4. Каращук О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-

е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509827> (дата обращения: 29.06.2023).

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике УП.03 Учебная практика по товароведению создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

УП.03 Учебная практика по товароведению проводится концентрированно.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненное практическое задание (в группах).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.03 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт, умения, знания</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<p>иметь практический опыт: ПО₁ – определения показателей ассортимента; ПО₂ – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; ПО₃ – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; ПО₄ – расшифровки маркировки;</p> <p>уметь: У₁ - применять методы товароведения; У₂ - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; У₃ - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p>	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<p>иметь практический опыт: ПО₅ – контроля режима и сроков хранения товаров; ПО₆ – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p> <p>уметь: У₄ - рассчитывать товарные потери и списывать их; У₆ - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p>	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с	<p>ПО₄ – расшифровки маркировки;</p> <p>уметь: У₅ - идентифицировать товары;</p>	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт, умения, знания	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
установленными требованиями			
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	иметь практический опыт: ПО ₁ – определения показателей ассортимента; ПО ₂ – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; ПО ₃ – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; ПО ₅ – контроля режима и сроков хранения товаров; ПО ₆ – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: У ₁ - применять методы товароведения; У ₂ - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; У ₃ - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; У ₅ - идентифицировать товары;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	иметь практический опыт: ПО ₃ – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; ПО ₅ – контроля режима и сроков хранения товаров; ПО ₆ – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: У ₁ - применять методы товароведения; У ₃ - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; У ₅ - идентифицировать товары; У ₆ - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт, умения, знания</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<i>иметь практический опыт:</i> ПО ₅ – контроля режима и сроков хранения товаров; ПО ₆ – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <i>уметь:</i> У ₃ - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; У ₆ - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<i>иметь практический опыт:</i> ПО ₃ – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <i>уметь:</i> У ₅ - идентифицировать товары;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<i>иметь практический опыт:</i> ПО ₃ – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <i>уметь:</i> У ₂ - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; У ₅ - идентифицировать товары; У ₆ - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине 	<p><i>комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</i></p>	<p><i>- дифференцированный зачет</i></p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения 		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - аккуратно ведет записи в учебных тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - проявляет стремление к приобретению новых знаний - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине 		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение 		

	<ul style="list-style-type: none"> - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине 		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других 		
ОК 07. <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата², принципы бережливого производства, эффективно</i>	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - знает принципы правильной организации рабочего места 		

² Выделенное курсивом не формируется в рамках данной учебной практики

действовать в чрезвычайных ситуациях;	- умеет определять время на различные виды и формы работы		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - знает наименование и сферу применения необходимой профессиональной документации; - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - умение читать и переводить иностранные тексты по специальности; - умение общаться в повседневной и профессиональной сфере; 		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.03 Учебная практика по товароведению.

