



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики**

**ПП.03. Производственная практика
по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03, проходит концентрированно в течение двух недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

ПО₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*¹ языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели),
в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

¹ Выделенное курсивом не формируется в рамках данного профессионального модуля

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Практический опыт	Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
ПО ₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	<i>Виды работ</i>			
	1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Знакомство с организацией. Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты.	4	4
	3	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). Сопровождение печати (публикации).	54	54
	4	Составление отчета по практике	6	6
	Дифференцированный зачет	6	6	
	ВСЕГО:	72	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По производственной практике ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) создан учебно-методический комплекс:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводится концентрированно.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

от колледжа:

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

от организации:

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	<i>иметь практический опыт в:</i> ПО ₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	<i>иметь практический опыт в:</i> ПО ₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	<i>иметь практический опыт в:</i> ПО ₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций (ОК)**:

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - может оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине 	<i>комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</i>	<i>- дифференцированный зачет</i>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - дает презентации в различных формах 		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их 		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и 		

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и <i>иностранном</i> языках ² .	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах по ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

² Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики

