



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), проходит рассредоточено в течение 2х семестров.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и необходима для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

уметь:

У₁ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

У₂ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

У₃ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

иметь практический опыт в:

ПО₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*¹ языках.

Данные результаты основываются на теоретических знаниях, полученных во время изучения МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации.

1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 108 часов (3 недели),

в том числе в форме практической подготовки – 108 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

¹ Выделенное курсивом не формируется в рамках данного профессионального модуля

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическа я подготовка
<p>уметь: У₁ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</p> <p>У₂ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;</p> <p>У₃ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p>иметь практический опыт в: ПО₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.</p>	<i>Виды работ</i>			
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Изучение видов и способов печати Определение/измерение единиц печатной продукции Анализ различных видов печатной продукции Предпечатная обработка документов (по этапам) Послепечатная обработка документов Верстка печатной продукции различных типов Работа с документами в программе Adobe InDesign Публикация продукции в сети Интернет	100	100
		Дифференцированный зачет (проведение мастер-класса)	6	6
		ВСЕГО:	108	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов проходит в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся: столы и стулья;
- рабочее место преподавателя: стол с местом для компьютера, тумба для принтера, стул, классная доска;
- технические средства обучения: принтер, проектор, экран;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518382> (дата обращения: 07.07.2023).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519900> (дата обращения: 07.07.2023).

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517156> (дата обращения: 07.07.2023).

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518584> (дата обращения: 07.07.2023).

Дополнительная литература

1. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики : учебник / М. Е. Ёлочкин . — Москва : Академия, 2019. — с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Коэн, С. Верстка в InDesign с нуля / Сэнди Коэн; пер. с англ. — М.: ДМК Пресс, 2011. — 720 с. Круз, Д. Adobe InDesign CC. Официальный учебный курс / Джон Круз, Келли Кордес Энтон; пер. с англ. — М.: Эксмо, 2014. — 496 с.

3. Курушин, В. Графический дизайн и реклама / Владимир Курушин. — М.: ДМК Пресс, 2016. — 272 с.

4. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/494579> - Режим доступа: по подписке.

5. Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике / Ян Чихольд; пер. с англ. — М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2011. — 228 с.

Интернет-ресурсы

1. Adobe InDesignCC. Обучение и поддержка [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: <https://helpx.adobe.com/ru/indesign.html>

2. Справка по InDesign [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: <https://helpx.adobe.com/ru/indesign/topics.html>

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Фонд оценочных средств;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика направлена на формирование умений по процессу финальной сборки макета (по заданию) и получения готового изделия (результат).

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся представляют готовый макет (по заданию).

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.03 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт, умения, знания</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<i>иметь практический опыт в:</i> ПО ₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. <i>уметь:</i> У ₁ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<i>иметь практический опыт в:</i> ПО ₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. <i>уметь:</i> У ₂ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<i>иметь практический опыт в:</i> ПО ₁ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. <i>уметь:</i> У ₃ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки результатов освоения	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - может оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	<i>комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</i>	<i>- дифференцированный зачет</i>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - дает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими		

	<p>нормами</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине 		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах 		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и <i>иностранном</i> языках ² .	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. 		

² Выделенное курсивом не формируется в рамках учебной практики

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов.

