



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПП.02. Производственная практика
по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и
их постобработка с использованием диджитал-технологий

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1098

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02, проходит концентрированно в течение четырех недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

ПО₁ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;

ПО₂ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм;

ПО₃ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики;

ПО₄ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом

анимационном сюжете;

ПО₅ - работы над сценами с механикой и биомеханикой;

ПО₆ - работы с репликами и музыкой;

ПО₇ - создания анимационного сюжета;

ПО₈ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

Результатом освоения программы производственной практики ПП.02 является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 144 часа (4 недели)

в том числе в форме практической подготовки – 144 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
<i>Виды работ</i>			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Знакомство с организацией. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	4	4
3	Сканирование фотографии, иллюстрации и других видов графики; Включение фрагментов видеосюжетов в мультипликационный фильм; Конвертирование видеоизображений и сохранение в различных видеоформатах; Разработка элементов графического анимационного сюжета; Применение возможностей анимационных программ при создании анимационного ролика; Анимирование графических объектов и персонажей; Применение спецэффектов и специальных подпрограмм (утилитов) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов	126	126
4	Составление отчета по практике	6	6
5	Дифференцированный зачет	6	6
ВСЕГО:		144	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий проводится концентрированно.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*.

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

от колледжа:

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

от организации:

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Практический опыт</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов освоения</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	иметь практический опыт: ПО ₃ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; ПО ₄ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.	иметь практический опыт: ПО ₁ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет
ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.	иметь практический опыт: ПО ₂ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; ПО ₄ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; ПО ₅ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; ПО ₆ - работы с репликами и музыкой; ПО ₇ - создания анимационного сюжета; ПО ₈ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.	- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ	- дифференцированный зачет

<p>ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.</p>	<p>иметь практический опыт: ПО₁ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков; ПО₂ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; ПО₃ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; ПО₄ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; ПО₅ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; ПО₆ - работы с репликами и музыкой; ПО₇ - создания анимационного сюжета; ПО₈ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.</p>	<p>- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</p>	<p>- дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.</p>	<p>иметь практический опыт: ПО₂ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; ПО₅ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; ПО₆ - работы с репликами и музыкой; ПО₇ - создания анимационного сюжета; ПО₈ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.</p>	<p>- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</p>	<p>- дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

<p>Результаты (сформированные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы контроля и оценки результатов освоения</p>	
		<p>Текущий контроль</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - может оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине 	<p><i>комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</i></p>	<p><i>- дифференцированный зачет</i></p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - дает презентации в различных формах 		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами 		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение 		

	<ul style="list-style-type: none"> - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли 		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других 		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - держивает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - делится информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ 		

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>ещает учебные занятия, практику; отсутствие пропусков по болезни посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) ет здоровый образ жизни</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.</p>		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в фонде оценочных средств ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта.