



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

*для специальности*

*55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «Цифровой  
колледж «Синергия»  
\_\_\_\_\_  
С.Н.Семенов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 55.02.02 *Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:  
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 55.02.02 *Анимация и анимационное кино (по видам)*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 55.00.00 *Экранные искусства*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У<sub>1</sub> - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

**знать:**

З<sub>1</sub> - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З<sub>2</sub> - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З<sub>3</sub> - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

З<sub>4</sub> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать визуальные эффекты и компьютерную графику в анимационном кино.

ПК 4.2. Создавать с помощью методов и алгоритмов физические свойства объектов в компьютерной графике.

ПК 4.4. Разрабатывать методы, алгоритмы и создавать подпрограммы для повышения качества, скорости и стабильности поточной визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино.

ПК 4.5. Выполнять компоновку и финальную постобработку результатов визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино на основе мастер-сцен.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 54 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 20 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, в том числе

практические занятия – 42 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 54 часа, вариативная часть – 00 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем дисциплины (всего)</b>	<b>54</b>
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	20
<b>Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
<i>в том числе:</i>	
завершение заданий практических занятий	6

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе</b>		<b>4</b>		
Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	1 Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.2. Программно-технические системы реализации информационных	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	<b>Практические занятия</b> 1 <b>Практическое занятие № 1</b> «Системы счисления. Измерение объема информации»	<b>2</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 2. Обработка текстовой информации</b>		<b>12</b>		
Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word	<i>Содержание учебного материала</i>	12		
	Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	9	
	1 <b>Практическое занятие № 2.</b> Работа в Word – текст, индексы, вставка символов.	1		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4., ПК 4.5
	2 <b>Практическое занятие № 3.</b> Технологии создания и форматирования таблиц.	2		
	3 <b>Практическое занятие № 4.</b> Технология создания и форматирования списков	2		
	4 <b>Практическое занятие № 5.</b> Работа в редакторе формул и создание	2		
	5 <b>Практическое занятие № 6.</b> Технология использования и создание шаблонов	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,	
Завершение заданий практических занятий				

<b>Раздел 3. Статистическая обработка данных</b>		<b>2</b>			
Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
1	<b>Практическое занятие № 7.</b> Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений	2			
<b>Раздел 4. Электронные таблицы</b>		<b>10</b>			
Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах	<i>Содержание учебного материала</i>	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,	
	Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.	1			
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	9	ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4., ПК 4.5	
	1	<b>Практическое занятие № 8.</b> Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм.			1
	2	<b>Практическое занятие № 9.</b> Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок.			2
	3	<b>Практическое занятие № 10.</b> Решение задач с использованием встроенных функций.			2
	4	<b>Практическое занятие № 11.</b> Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование.			2
5	<b>Практическое занятие № 12.</b> Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок.	2			
<b>Раздел 5. Графические редакторы</b>		<b>24</b>			
Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации	<i>Содержание учебного материала</i>	12			



	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4., ПК 4.5
	1 <b>Практическое занятие № 13.</b> Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями	2		
	2 <b>Практическое занятие № 14.</b> Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.	2		
	3 <b>Практическое занятие № 15.</b> Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями	2		
	4 <b>Практическое занятие № 16.</b> Ретуширование фотографий.	2		
	5 <b>Практическое занятие № 17.</b> Восстановление и реставрация старой фотографии.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	Завершение заданий практических занятий			
	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>12</i>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4., ПК 4.5
Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации	1 <b>Практическое занятие № 18.</b> Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций	2		
	2 <b>Практическое занятие № 19.</b> Текст и другие объекты на слайдах презентации	2		
	3 <b>Практическое занятие № 20.</b> Темы презентаций и макеты слайдов	2		
	4 <b>Практическое занятие № 21.</b> Анимация и эффекты смены слайдов	2		
	5 <b>Практическое занятие № 22.</b> Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Завершение заданий практических занятий			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>ИТОГО по ОП.01.</b>	<b>54</b>	20	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории информационных технологий.

*Оборудование лаборатории:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры для обучающихся;
- проектор, экран;
- маркерная доска;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- принтер.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

По дисциплине ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Литература:**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 29.06.2023).

##### **Дополнительная литература:**

1. Грекул В.И. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина Г.А. Левочкина – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 385 с.

2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 1: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 126 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 153 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
3. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
4. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
5. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
6. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>уметь:</b>		
У <sub>1</sub> - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
<b>знать:</b>		
З <sub>1</sub> - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- дифференцированный зачет
З <sub>2</sub> - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	- тестирование;	
З <sub>3</sub> - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;	- оценка выполнения заданий самостоятельной работы	
З <sub>4</sub> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям</li> <li>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>- извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li> <li>- создает презентации в различных формах</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает позитивный стиль общения</li> <li>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</li> <li>- признает чужое мнение</li> <li>- при необходимости отстаивает собственное мнение</li> <li>- принимает критику</li> <li>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</li> <li>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов</li> <li>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя</li> <li>- способен к эмпатии</li> <li>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет передавать информацию другому человеку</li> <li>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах</li> <li>- способен письменно оформлять свои мысли</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;</li> <li>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;</li> <li>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.</li> </ul>

Оценка *профессиональных компетенций (ПК)* проходит по результатам освоенных знаний и сформированных умений.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.