



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 55.02.02 *Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.02 *Анимация и анимационное кино (по видам)*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 55.00.00 *Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла и изучается в течение всего срока обучения (1-5 семестр).

Иностранным языком является английский язык.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

У₂ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

У₃ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З₁ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*¹.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать визуальные эффекты и компьютерную графику в анимационном кино.

ПК 4.2. Создавать с помощью методов и алгоритмов физические свойства объектов в компьютерной графике.

ПК 4.3. Настраивать освещение в трехмерных компьютерных сценах анимационного кино на основе мастер-сцен.

ПК 4.4. Разрабатывать методы, алгоритмы и создавать подпрограммы для повышения качества, скорости и стабильности поточной визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино.

¹ Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ПК 4.5. Выполнять компоновку и финальную постобработку результатов визуализации трехмерных компьютерных сцен анимационного кино на основе мастер-сцен.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 174 часа, в том числе
в форме практической подготовки – 82 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 156 часов, в том числе

практические занятия – 156 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 156 часов, вариативная часть – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	174
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	82
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	156
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	156
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>в том числе:</i>	
чтение текстов и выполнение заданий после них	

2.2. Формы промежуточной аттестации

- 3 семестр – контрольная работа
- 4 семестр – дифференцированный зачет
- 5 семестр – контрольная работа
- 6 семестр - дифференцированный зачет
- 7 семестр - дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Значение английского языка для специалиста		72		
ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС		34		
Тема 1.1. Английский язык – язык делового общения	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	16		
	Практические занятия	14		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1 Основы английского языка Фонетика. Правила чтения. Основы грамматики	2		
	2-3 Приветствие и знакомство Лексические единицы. Грамматический материал.	4		
	4-5 Работа с текстами и выполнение лексико-грамматических упражнений	4		
	6-7 Самопрезентация. Монолог. Диалог. Составление резюме.	4		
	Самостоятельная работа - составить монолог-самопрезентацию	2		ОК 01, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Английский язык и моя будущая профессия	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	18		
	Практические занятия	16		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1-2 Роль иностранного (английского) языка в жизни человека	4		
	3-4 Личностные качества человека	4		
	5-6 Профессиональные качества специалиста	4		
	7-8 Моя будущая профессия	4		
	Самостоятельная работа - работа с текстом	2		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа	2		
	ВСЕГО по СГ.02. (3 семестр)	36		
ОБЩЕБЫТОВАЯ ЛЕКСИКА		46		
Тема 1.3. Страны изучаемого языка	<i>Содержание учебной дисциплины</i>	22		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	20		
	1-2 Великобритания	4		
	3-4 США	4		

	5-6	Австралия	4		
	7-8	Индонезия	4		
	9-10	Английский язык – язык делового общения	4		
	Самостоятельная работа		2		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Составление монолога о странах изучаемого языка по плану				
Тема 1.4. Традиции и быт	<i>Содержание учебной дисциплины</i>		19		
	Практические занятия		18		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1	В ресторане	2		
	2	Продукты. Еда. Напитки	2		
	3	В отеле	2		
	4	В поезде и самолете	2		
	5-6	На улице, в общественном транспорте	4		
	7	В музеях, театрах, кино	2		
	8	Виды магазинов и отделов	2		
	9	Покупки	2		
	Самостоятельная работа		1		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	- выполнение лексико-грамматических упражнений				
Тема 1.5. Праздники и свободное время	<i>Содержание учебной дисциплины</i>		7		
	Практические занятия		6		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1-2	Государственные праздники	4		
	3	Выходные дни	2		
	Самостоятельная работа		1		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	- выполнение лексико-грамматических упражнений				
Контрольная работа за семестр (другие формы контроля)			2		
ВСЕГО по СГ.02. (4 семестр)			48		
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Тема 2. Информационные технологии	<i>Содержание учебной дисциплины</i>				
	Практические занятия		24		ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-4.5
1-3	Information-Dependent Society. Computer Literacy. What is a Computer? Application of Computers. (Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность. Что такое компьютер?) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические		6	6	

		высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			
4-6		Development of Microelectronics Development of Electronics. Microelectronics and Microminiaturization. (Развитие микроэлектроники. Развитие электроники. Микроэлектроника и микроминиатюризация) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
7-9		History of Computers. The First Computers. Some First Computer Models. Four Generations of Computers. (История создания компьютеров. Первые компьютеры. Первые модели компьютеров. Четыре поколения компьютеров) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
10-12		Data Processing Concepts. Data Processing and Data Processing Systems. Advantages of Computer Data Processing. (Понятие обработки данных. Обработка информации и системы обработки информации. Преимущества обработки информации с помощью компьютера) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
Самостоятельная работа			4		ОК 01, ОК 06, ОК 09
Выполнение заданий по изучаемым темам					
Контрольная работа за семестр (другие формы контроля)			2	2	
ВСЕГО по СГ.02. (5 семестр)			30		
<i>Содержание учебной дисциплины</i>			<i>14</i>		
Практические занятия			34		ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-4.5
1-3		Functional Organization of the Computer. Functional Units of Digital Computers. Some Features of Digital Computers. Logical Circuit Elements. Definition of Mechanical Brain. (Функциональная организация компьютера. Некоторые свойства цифровых компьютеров. Логические элементы схемы. Определение механического мозга) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	

4-6	Storage. Storage Units. Storage devices. Memory. (Запоминающее устройство. Блоки памяти. Компоненты памяти) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
7-9	Central Processing Unit. The CPU Main Components. (Центральное процессорное устройство, ЦПУ. Основные компоненты ЦПУ) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
10-13	Input-Output Units. Input-Output Environment. Input Devices. Output devices. Printers. Keyboard Devices. Scanners. (Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации. Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	8	8	
14-17	Personal Computers. Application of Personal Computers. Modem. Microcomputer System Organization. (Персональные компьютеры. Использование персональных компьютеров. Модем. Организация микрокомпьютерной системы) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	8	8	
Самостоятельная работа		4		ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-4.5
Выполнение заданий по изучаемым темам				
Дифференцированный зачет		2	2	
ВСЕГО по СГ.02. (6 семестр)		40		
<i>Содержание учебной дисциплины</i>		<i>12</i>		
Практические занятия		12		ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.4,
1-4	Computer Programming. Programming Languages. Cobol, Fortran IV, Basic, Pascal. Running Computer Program. Testing Computer Programs.	6	6	

		The World Wide Web. A Brief History of the Internet. (Программирование. Языки программирования. Выполнение программы. Испытание программы. Всемирная паутина. Краткая история развития сети Internet) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-4.5
	5-8	PROGRAMMING LANGUAGES (Языки программирования) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
Тема 3. Деловые письма	<i>Содержание учебной дисциплины</i>		6		
	Практические занятия		6		ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1	Составляем резюме	2	2	
	2	Речевой этикет в деловой корреспонденции	2	2	
	3	Договор. Предмет договора. Цена и общая стоимость. Фрахтовые расходы. Сроки поставки.	2	2	
		Дифференцированный зачет	2	2	
		ВСЕГО по СГ.02. (7 семестр)	20		
		ИТОГО:	174	82	

2.3. Вариативные часы дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	18	Для формирования умений и расширение словарного запаса
	ИТОГО:	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете иностранного языка.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748> (дата обращения: 29.06.2023).

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531289> (дата обращения: 30.06.2023).

3. Краснова Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532021> (дата обращения: 29.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Англо-русский и русско-английский словарь
2. Андрюшкин А.П. Business English. Деловой английский язык. – Норинт, 2019
3. Кумарова М.Г. Новый бизнес-английский (Курс деловой лексики английского языка) – М.: Акалис, 2019
4. Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — Москва : КНОРУС, 2017. — 232 с

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- контрольная работа
У ₂ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;	- оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
У ₃ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;		
знать:		
З ₁ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - письменный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы.	- контрольная работа - дифференцированный зачет

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, <i>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять <i>стандарты антикоррупционного поведения</i> ² .	<ul style="list-style-type: none"> - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

² Выделенное курсивом в рамках данной дисциплины не формируется

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
---	--

