



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой
колледж «Синергия»

С.Н.Семенов
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 55.02.02 *Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 55.02.02 *Анимация и анимационное кино (по видам)*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 55.00.00 *Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является социально-гуманитарного цикла учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

У₂ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

знать:

З₁ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З₂ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*¹;

¹ Выделенное курсивом не реализуется в рамках данной дисциплины

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 60 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 13 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 44 часа, в том числе

практические занятия – 13 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 16 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	60
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	13
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	44
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>в том числе:</i>	
работа с нормативными документами	7
подготовка к практическим занятиям	8
подготовка к промежуточной аттестации	1

2.2. Формы промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы конституционного права		6		
Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ	<i>Содержание учебного материала</i>	3		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
1	Понятие, признаки государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы	2		
Самостоятельная работа Заполнить таблицу «Функции государства»		1		
Тема 1.2. Основные права человека и гражданина	<i>Содержание учебного материала</i>	3		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
1	Понятие, свойства и классификация прав и свобод. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Гарантии осуществления прав и свобод граждан. Конституционные обязанности	2		
Самостоятельная работа Составить аналитическую таблицу «Сравнение положений Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ»		1		
Раздел 2. Основы трудового права социального права		31	10	
Тема 2.1. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора	<i>Содержание учебного материала</i>	5		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Трудовой договор: сущность, порядок его заключения и расторжения. Особенности порядка на работу работников нефтегазового комплекса. Процедуры допуска к самостоятельной работе. Аттестация работников. Особенности и проблемы при изменении и прекращении трудового договора.	2		

	Практические занятия		2		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 1. Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения»		2	2	
	Самостоятельная работа		1		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Подготовка к практическому занятию				
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	<i>Содержание учебного материала</i>		5		
	1	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учёт рабочего времени. Сверхурочная работа. Особые режимы рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Дополнительные ежегодные отпуска для отдельных категорий работников. Особенности применения законодательства об отпусках. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		2	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 2. Рабочее время и время отдыха		2		
	Самостоятельная работа		1		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 2.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		5		
	1	Понятие и значение дисциплины труда и методы её обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего распорядка в компаниях нефтегазовой отрасли и другие локальные нормативно- правовые акты работодателей, направленные на обеспечение дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность в нефтегазовой отрасли и её виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений и её виды.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		2	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 3. Материальная ответственность работника и работодателя				
	Самостоятельная работа		1		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 2.4. Административные правонарушения, административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		5		
	1	Административные правонарушения и проступки. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административной ответственности.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		2	2	ОК 01 - ОК

	Практическое занятие № 4. Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний			06, ОК 09
	Самостоятельная работа	1		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	- подготовка к практическому занятию			
Тема 2.5. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>	3		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1 Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Право на забастовку.	2		
	Самостоятельная работа	1		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	- анализ производственных ситуаций			
Тема 2.6. Право социальной защиты	<i>Содержание учебного материала</i>	5		
	1 Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком, детские пособия, единовременные пособия). Пенсии, их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	2	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 5. Моя будущая пенсия- расчет	2		
	Самостоятельная работа	1		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	- подготовка к семинару (практическому занятию № 5)			
Раздел 3. Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной деятельности		6	2	
3.1. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>	3		
	1 Право и поведение личности. Правомерное поведение. Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа	1		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Заполнение таблицы по правонарушениям			
3.2. Понятие юридической ответственности	<i>Содержание учебного материала</i>	3		
	Практические занятия	2		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическая работа № 6: Юридическая ответственность гражданина	2	2	
	Самостоятельная работа	1		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Подготовка к практическому занятию			

Раздел 4. Защита нарушенных прав. Гражданский процесс и арбитраж		15	1	
Тема 4.1. Права и свободы человека и гражданина	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Государство и личность. Правовой статус личности. Гражданство. Вид прав человека. «Всеобщая декларация прав человека». Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социально – экономические и культурные права и свободы. Обязанности граждан РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Омбудсмен.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		1	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	- Работа с первоисточниками (нормативной документацией)			
Тема 4.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Особенности прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. Локальное правовое регулирование социально-трудовых отношений. Источники, принципы и особенности правового регулирования социально-трудовых отношений. Государственная политика в социально- трудовой сфере. Современные тенденции развития правового регулирования правоотношений в области применения наемного труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		1	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	- работа с нормативной документацией			
Тема 4.3. Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Судебная система России. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок защиты нарушенных прав.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		1	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Решение практических ситуаций			
Тема 4.4. Гражданский процесс	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Судебный порядок защиты нарушенных прав. Исполнение судебных решений. Стадии гражданского процесса. Лица, участвующие в деле. Порядок подачи искового заявления. Пересмотр судебных решений: кассационное, надзорное производство. Исковая давность.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		1	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Решение практических ситуаций			

Тема 4.5. Арбитражный процесс	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	1	Система арбитражных судов. Стороны арбитражного процесса. Производство по пересмотру решений.	1		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		1	1	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 7. Составление искового заявления				
	Самостоятельная работа		2		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Подготовка к практическому занятию		1		
	Подготовка к промежуточной аттестации		1		
<i>Дифференцированный зачет</i>			2		
ИТОГО:			60	13	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Законодательство Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации. Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - М.:2015.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2001. (с последующ. изм. и доп.).

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; (с последующ. изм. и доп.).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016)

7. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости

Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 32 Ст. 1227. (с последующ. изм. и доп.).

8. Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74; (с последующ. изм. и доп.).

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

Международные нормативные акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека М., 1990.

2. Устав Международной Организации Труда (с изменениями на 22 июня 1962 года);

3. ДЕКЛАРАЦИЯ Международной организации труда «О целях и задачах международной организации труда» (Принята в г. Филадельфии 10.05.1944 на 26-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998);

5. «Конвенция относительно защиты заработной платы» от 1 июля 1949 г. N 95.

Литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519404> (дата обращения: 30.06.2023).

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531> (дата обращения: 29.06.2023).

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530555> (дата обращения: 29.06.2023).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506> (дата обращения: 29.06.2023).

5. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907> (дата обращения: 29.06.2023).

Интернет-ресурсы:

1. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
3. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: <http://consultant.ru>
4. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Словарь юридических терминов - Сборник юридических терминов с возможностями поиска по ним: <http://www.jur-words.info/>
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- дифференцированный зачет
У ₂ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	- оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	
знать:		
З ₁ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- дифференцированный зачет
З ₂ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного

деятельности	обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

иностранном языках	<ul style="list-style-type: none">- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
--------------------	--

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

