

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700291475 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.04.2024 за
ГРН 1247700291475



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

Решением Общего собрания учредителей
Ассоциации частных образовательных организаций стран БРИКС
Протокол от 14 февраля 2024 года № 1

УСТАВ

Ассоциации частных образовательных организаций стран БРИКС

Москва

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация частных образовательных организаций стран БРИКС (далее по тексту – «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве, созданным в целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.5. Наименование Ассоциации:

1.5.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация частных образовательных организаций стран БРИКС.**

1.5.2. Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке: **АСОО БРИКС.**

1.5.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of Private Educational Organizations of BRICS countries.**

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Организационно-правовая форма – ассоциация.

1.8. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный бухгалтерский баланс, обладает правом собственности и иными правами в отношении обособленного имущества, находящегося на её самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация имеет эмблему на русском и английском языке согласно приложению к Уставу Ассоциации.

1.10. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам её членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, определенном Уставом Ассоциации.

1.12. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие юридические лица или участвовать в других юридических лицах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и её членами.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются консолидация усилий и координация взаимодействия членов Ассоциации по следующим направлениям:

2.1.1. Развитие системы негосударственного общего, профессионального и дополнительного образования в странах БРИКС;

2.1.2. Содействие внедрению наиболее высоких международных стандартов качества образовательных программ и научных исследований и подготовке научных кадров в образовательных организациях – членах Ассоциации и обеспечению конкурентоспособности членов Ассоциации и их выпускников на международном образовательном и научном рынках;

2.1.3. Содействие достижению членами Ассоциации высоких оценок их деятельности со стороны международного экспертного сообщества, в том числе стран БРИКС, укреплению их репутации в объединении БРИКС и международном уровнях, продвижению в странах БРИКС и на мировом рынках образовательных услуг и исследований;

2.1.4. Содействие созданию ресурсных центров, призванных обеспечить инфраструктуру мирового класса для исследовательской, образовательной, инновационной деятельности членов Ассоциации;

2.1.5. Содействие созданию и практической реализации образовательных, научных, инновационных, цифровых, культурных и иных общенациональных программ, и проектов в рамках национальных программ развития стран БРИКС;

2.1.6. Содействие реализации программ интеграции образования с научной и инновационной производственной деятельностью, развитию фундаментальных и прикладных научных исследований в образовательных организациях различного уровня образования;

2.1.7. Обеспечение конкуренции в сфере образования;

2.1.8. Объединение практик образовательных организаций негосударственного образования и работодателей для совершенствования профессиональной деятельности в области управления качеством образования и обеспечения высокого уровня качества образования частных образовательных организаций;

2.1.9. Развитие взаимодействия частных образовательных организаций с объединениями работодателей, работодателями, кадровыми агентствами, службами занятости и профессиональным сообществом в целях повышения качества образования;

2.1.10. Обмен опытом управленческих моделей в образовательной и (или) научной деятельности между членами Ассоциации;

2.1.11. Изучение и содействие внедрению в систему образования передового опыта ведущих мировых образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования;

2.1.12. Внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в странах БРИКС, регулирующей отношения в области образования и науки и содействующей интеграции образовательных организаций из стран БРИКС в мировое образовательное пространство.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение её уставных целей путём осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

2.2.1. Подготовка и внесение в законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти и иные организации предложений по нормативно-правовому регулированию, научно-методическому, организационно-финансовому, кадровому и материально-техническому обеспечению развития системы образования и науки, а также совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей отношения в системе образования и науки, в том числе, в системе негосударственного образования;

2.2.2. Проведение конференций, круглых столов, совещаний, организация иных форм коллегиального обсуждения актуальных вопросов, затрагивающих сферу образования и науки;

2.2.3. Предоставление членам Ассоциации справочной информации и профессиональных консультаций по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

2.2.4. Взаимодействие с органами государственной власти, представителями бизнес-сообщества, молодёжными и иными организациями, а также другими институтами гражданского общества в странах БРИКС;

2.2.5. Взаимодействие с международными образовательными, научными, культурными организациями в странах БРИКС;

2.2.6. Содействие реализации членами Ассоциации программ международной академической мобильности в форме стажировок, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других формах;

2.2.7. Развитие собственного потенциала членов Ассоциации путём обмена опытом, методической помощи и совместных программ подготовки и развития научно-педагогических и педагогических кадров;

2.2.8. Содействие в деятельности работы с кадрами членов Ассоциации, проведение совместных кадровых ярмарок и рекрутинга, в том числе между странами-членами БРИКС;

2.2.9. Содействие членам Ассоциации в прохождении процедур оценки качества образования, включая институциональную, программную, профессионально – общественную и общественную аккредитации;

2.2.10. Организация и проведение совместных исследований, экспертных и аналитических работ в области образования;

2.2.11. Проведение совместных институциональных исследований, направленных на изучение изменений в образовательных организациях;

2.2.12. Содействие членам Ассоциации при разработке и реализации программ и проектов, направленных на цифровизацию образовательных организаций и образовательного процесса;

2.2.13. Содействие внедрению в образовательный процесс новых, в том числе, инновационных и цифровых методов и технологий обучения;

2.2.14. Содействие в установлении и развитии партнёрских отношений членов Ассоциации с ведущими образовательными организациями из стран БРИКС, ассоциациями образовательных организаций для создания в образовательных организациях – членах Ассоциации совместных проектов, образовательных программ;

2.2.15. Отражение опыта работы членов Ассоциации в средствах массовой информации, содействие повышению узнаваемости образовательных организаций негосударственного образования на образовательных рынках стран БРИКС и международном;

2.2.16. Разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, и иных пособий и материалов в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

2.2.17. Издание научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

2.2.18. Учреждение средств массовой информации;

2.2.19. Оказание консультационных, экспертных, аналитических, информационных, методических услуг, в том числе в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции, соответствующих целям создания и деятельности Ассоциации;

2.2.20. Содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещающих деятельность Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять виды деятельности, указанные в подпунктах 2.2.1-2.2.20, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разработанным и утвержденным Советом Ассоциации.

2.5. Для реализации целей Ассоциация может создавать советы, комитеты, рабочие и экспертные группы, комиссии, не являющиеся органами управления Ассоциации. Создание и состав таких органов утверждается приказом Исполнительного директора Ассоциации.

2.6. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль

производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Внешнеэкономическая деятельность Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Членами Ассоциации являются её учредители, а также иные лица, вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и отвечающие установленным требованиям.

3.3. Членами Ассоциации могут быть частные образовательные организации стран БРИКС, а также организации стран БРИКС, осуществляющие образовательную деятельность, оказывающие активное, существенное содействие развитию и повышению качества образования, признавшие Устав Ассоциации и разделяющие ее цели.

3.4. Учредителями (членами) Ассоциации не могут быть лица, перечисленные в пункте 1.2. статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.5. Порядок приёма в состав членов Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации, принятым (утвержденным) Общим собранием членов Ассоциации.

Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на её электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Прием в члены Ассоциации:

3.6.1. Принятие в члены Ассоциации осуществляется путём подачи кандидатом в члены Ассоциации письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации с приложением копии решения органа управления юридического лица о вступлении в Ассоциацию, с указанием лиц, уполномоченных представлять его интересы в Ассоциации.

3.6.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Исполнительного директора Ассоциации.

Решение о приёме кандидата в члены Ассоциации принимается Исполнительным директором Ассоциации в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения такого заявления и

оформляется письменно в соответствии с принятым (утвержденным) Общим собранием членов Ассоциации внутренним документом Ассоциации.

3.6.3. Члены Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является единоличным исполнительным органом, либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

3.6.4. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации после внесения им вступительного взноса.

3.6.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации, за организацию и ведение которого ответственен Исполнительный директор Ассоциации.

3.6.6. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

3.6.7. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет кандидату письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

3.7. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.8. Члены Ассоциации имеют право:

3.8.1. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

3.8.2. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.8.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.8.4. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

3.8.5. По своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.8.6. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

3.8.7. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.8.8. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

3.8.9. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

3.8.10. Получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

3.8.11. Осуществлять иные правомочия, связанные с членством в Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

3.9. Члены Ассоциации обязаны:

3.9.1. Содействовать осуществлению целей Ассоциации;

3.9.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительные взносы (единовременные), членские взносы (регулярные), по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

3.9.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые определены в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации, Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами;

3.9.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.9.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.9.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.9.7. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

3.9.8. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

3.9.9. Выполнять решения органов управления Ассоциации;

3.9.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

3.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в любое время. Выход из Ассоциации осуществляется путем подачи членом Ассоциации письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации обязан в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить Совет Ассоциации об этом.

Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

3.11. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Ассоциации в следующих случаях:

3.11.1. Осуществление действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации, а также действия (бездействия), которое существенно затрудняет или делает невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.11.2. Несоблюдение положений Устава Ассоциации;

3.11.3. В случае несвоевременной и (или) неполной уплаты членом Ассоциации в установленный срок вступительного и (или) членского взносов;

3.11.4. В случае ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации - юридического лица;

3.11.5. В случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение одного года;

3.11.6. В случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

3.11.7. При невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

3.11.8. В случае если член Ассоциации не принимает участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность, более 3 (трех) месяцев;

3.11.9. При добровольном выходе из состава членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

3.12. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные таким членом взносы не возвращаются.

3.13. При исключении члена или добровольном выходе члена из состава членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

3.14. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Совета Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

3.15. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

3.16. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Совета Ассоциации, несёт субсидиарную ответственность по обязательствам

Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу в течение 3 (трёх) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

3.17. Во всех случаях прекращения членства в Ассоциации вступительный, регулярные членские и иные взносы в имущество Ассоциации возврату не подлежат, за исключением имущества, переданного в аренду.

3.18. Ликвидация или реорганизация одного из членов Ассоциации не приводит к прекращению деятельности Ассоциации.

IV. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Совет Ассоциации;
- 3) Председатель Совета Ассоциации (далее – Председатель Ассоциации);
- 4) Исполнительный директор Ассоциации.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

4.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества.

4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

4.4.3. Определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

4.4.4. Определение перечня критериев, предъявляемых к кандидатам, для принятия в состав членов Ассоциации.

4.4.5. Избрание и досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации, Председателя Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

4.4.6. Заслушивание и утверждение отчётов Председателя Ассоциации и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации.

4.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

4.4.8. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом.

4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

- 4.4.10. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий.
- 4.4.11. Принятие решений об одобрении сделок, в т.ч. сделок, направленных на прощение долга перед Ассоциацией.
- 4.4.12. Утверждение годовых отчётов и бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации.
- 4.4.13. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах.
- 4.4.14. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, а также о прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации.
- 4.4.15. Решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом или отнесенных законом к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.
- 4.5. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.
- 4.6. Члены Ассоциации принимают участие в Общем собрании через своего надлежащим образом уполномоченного представителя. Норма представительства от каждого члена Ассоциации 1 (один) человек.
- 4.7. Очередное Общее собрание созывается Исполнительным директором Ассоциации не реже одного раза в год.
- 4.8. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Совета Ассоциации, Председателя Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, члена Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации либо по заявлению не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Ассоциации для решения неотложных вопросов, возникающих в процессе её деятельности и выходящих за пределы компетенции Совета Ассоциации.
- 4.9. Информирование членов Ассоциации о проведении очередного или внеочередного Общего собрания осуществляется лицом, созывающим собрание, путём направления в адрес каждого члена Ассоциации заказного письма или электронного письма на электронный адрес почты члена Ассоциации, указанный в Реестре членов Ассоциации. Дополнительно сообщение о проведении Общего собрания может размещаться на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.10. Сообщения членам Ассоциации о проведении очередного или внеочередного Общего собрания направляются не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения Общего собрания (при использовании онлайн порталов — название портала, дату, время, идентификатор и пароль);
- 2) дату и время начала и окончания регистрации членов Общего собрания;
- 3) вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- 4) порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.11. Заседание Общего собрания осуществляется как очное совместное присутствие членов Ассоциации в одном помещении или дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

При проведении заседания Общего собрания дистанционно, оно проводится в виде совместного присутствия на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ином телекоммуникационном ресурсе). Всем участвующим в заседании Общего собрания должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится Общее собрание, повестка дня, сроки его созыва, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- 1) аудио и видео идентификация делегатов, присутствующих на Общем собрании;
- 2) участие в обсуждении всех вопросов повестки заседания;
- 3) аудио и видео идентификация голосования присутствующих на Общем собрании.

4.12. Заседание Общего собрания проводится в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. В части, не урегулированной законом, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, порядок проведения Общего собрания устанавливается решениями Общего собрания.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Регистрация членов Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Общего собрания членов Ассоциации.

4.13. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Исполнительный директор Ассоциации или лицо, созывавшее внеочередное Общее собрание, уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

4.14. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

4.15. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.16. Проведение заседания Общего собрания и результаты голосования на заседании, подтверждаются протоколом, составленным в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств.

Принятые Общим собранием решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения, и подтверждаются подписанием протокола Председателем Совета Ассоциации, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

Протокол Общего собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

4.17. В протоколе должны быть указаны:

4.17.1. Дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия в заседании, а также время начала и окончания регистрации членов Общего собрания;

4.17.2. Сведения о лицах, принявших участие в заседании;

4.17.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4.17.4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

4.17.5. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

4.17.6. Сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Общего собрания требует их внести в протокол;

4.17.7. Сведения о лицах, подписавших протокол.

4.18. В Ассоциации должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде протоколов заседания Общего собрания и содержащиеся в них сведения.

4.19. При необходимости решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2-9 пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.

4.19.1. В случае проведения Общего собрания заочным голосованием членам Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания процедуры заочного голосования, направляется бюллетень с предварительной повесткой дня Общего собрания, а также необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания, сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования. Совет Ассоциации уведомляет членов Ассоциации путём направления в адрес каждого члена

Ассоциации электронного письма на электронный адрес почты члена Ассоциации, указанный в Реестре членов Ассоциации.

4.19.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания процедуры заочного голосования, путём направления в адрес Совета Ассоциации письменных предложений на электронный адрес почты Совета Ассоциации. Предложения, поступившие в срок позднее 20 (двадцати) календарных до дня окончания процедуры заочного голосования, не рассматриваются.

4.19.3. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, голосование по которому проводится опросным путём, Советом Ассоциации утверждается текст бюллетеня с учётом внесённых в него изменений в течение трёх дней с момента поступления предложений о внесении изменений в повестку дня Общего собрания и сообщается всем членам Ассоциации до начала голосования об изменённой повестке дня, а также срок окончания процедуры голосования.

4.19.4. С уведомлением также направляется бюллетень в новой редакции. Срок окончания процедуры голосования в данном случае увеличивается на 15 (пятнадцать) календарных дней. Заполненные и подписанные бюллетени должны поступить в Совет Ассоциации не позднее дня окончания процедуры заочного голосования.

4.19.5. Подсчет голосов производится счетной комиссией в составе не менее трех членов Ассоциации, избираемых Советом Ассоциации, в течение трех дней со дня окончания процедуры заочного голосования.

4.19.6. В течение пяти дней со дня окончания процедуры заочного голосования счетная комиссия утверждает протокол счетной комиссии о результатах голосования и доводит его до сведения членов Ассоциации.

4.20. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.21. Для осуществления общего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания членов Ассоциации Общим собранием не реже, чем 1 (один) раз в 5 (пять) лет избирается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации. Председатель Ассоциации входит в состав Совета Ассоциации по должности и является Председателем Совета Ассоциации. Совет Ассоциации формируется Общим собранием в составе не менее 2 (двух) и не более 15 (пятнадцати) человек из числа законных представителей членов Ассоциации. Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

4.22. Совет Ассоциации:

- 4.22.1. Разрабатывает и представляет программу деятельности Ассоциации.
- 4.22.2. Организует выполнение решений Общего собрания.
- 4.22.3. Подготавливает вопросы для обсуждения на Общем собрании.
- 4.22.4. Принимает решение об исключении членов из состава членов Ассоциации.
- 4.22.5. Определяет направления деятельности советов, комитетов, рабочих и экспертных групп, комиссий, созданных Ассоциацией.
- 4.22.6. Утверждает Положения о филиалах и представительствах Ассоциации.
- 4.22.7. Принимает решения об установлении размера вступительных и членских взносов, при условии определения такого порядка внутренним документом Ассоциации, принятым (утверждённым) Общим собранием.
- 4.22.8. Принимает решение о создании в структуре Ассоциации специализированного структурного образовательного подразделения, разрабатывает и утверждает Положение о деятельности такого подразделения.
- 4.22.9. Решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 4.23. Члены Совета Ассоциации могут быть переизбраны неоднократно.
- 4.24. Члены Совета Ассоциации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. При этом они имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Ассоциации.
- 4.25. Совет Ассоциации созывается Председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.26. Члены Совета Ассоциации извещаются Председателем Ассоциации о созыве Совета Ассоциации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его заседания, путём направления в адрес каждого члена Ассоциации заказного письма или электронного письма на электронный адрес почты члена Ассоциации, указанный в Реестре членов Ассоциации. Дополнительно сообщение о проведении заседания Совета Ассоциации может размещаться на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Сообщение о проведении заседания Совета Ассоциации должно содержать:
- 1) дату, время и место проведения заседания Совета Ассоциации;
 - 2) дату и время начала и окончания регистрации членов Совета Ассоциации;
 - 3) вопросы, включённые в повестку дня заседания Совета Ассоциации;
 - 4) порядок ознакомления членов Совета Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Совета Ассоциации при подготовке к проведению заседания.
- 4.27. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Совета Ассоциации.

4.28. Решения Совета Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Ассоциации имеет на заседании Совета Ассоциации один голос.

Решения об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Ассоциации.

4.29. Проведение заседания членов Совета Ассоциации и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом.

4.30. Протокол заседания членов Совета Ассоциации составляется в письменной форме и подписывается председательствующим на заседании (Председателем Совета Ассоциации) и секретарем заседания.

4.31. В протоколе должны быть указаны:

4.31.1. Дата и время проведения заседания, место проведения заседания.

4.31.2. Сведения о лицах, принявших участие в заседании.

4.31.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

4.31.4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам.

4.31.5. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.31.6. Сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Совета Ассоциации требует их внести в протокол.

4.31.7. Сведения о лицах, подписавших протокол.

4.32. Ответственность за хранение протоколов заседаний Совета Ассоциации несет Председатель Совета Ассоциации.

4.33. Председатель Ассоциации:

4.33.1. Организует выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации.

4.33.2. Готовит предложения Совету Ассоциации, касающиеся программы деятельности Ассоциации.

4.33.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета Ассоциации.

4.33.4. Председательствует на Общем собрании и утверждает протоколы его заседаний.

4.33.5. Председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.

4.33.6. Решает иные вопросы, порученные Общим собранием Председателю Ассоциации.

4.34. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Председатель Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Ассоциации.

4.35. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам её высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.36. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор, который несёт ответственность за выполнение целей Ассоциации, подотчетен Общему собранию. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

4.37. Исполнительный директор Ассоциации:

4.37.1. Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах полномочий.

4.37.2. Без доверенности действует от имени Ассоциации.

4.37.3. Представляет интересы Ассоциации в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами, как в России, так и за рубежом.

4.37.4. Совершает сделки, заключает договоры.

4.37.5. Выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия.

4.37.6. Издаёт приказы.

4.37.7. Принимает решения о принятии новых членов в состав членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением, утвержденным Общим собранием.

4.37.8. Организует ведение Реестра членов Ассоциации.

4.37.9. Ответственен за организацию бухгалтерского, налогового учета и сдачу отчетности Ассоциации в соответствии с законодательством.

4.37.10. Решает иные вопросы, прямо не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов Ассоциации.

V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

5.1. Не реже одного раза в год ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.2. При обнаружении грубых нарушений в деятельности Совета Ассоциации ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации имеет право поставить вопрос о созыве внеочередного Общего собрания.

5.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации избирается Общим собранием из числа лиц, являющихся работниками организаций - членов Ассоциации, или иных уполномоченных членами Ассоциации лиц сроком на 2 (два) года. В случае принятия Общим собранием Ассоциации решения о формировании Ревизионной комиссии, такая комиссия должна быть сформирована в составе не менее 3 (трёх) человек.

Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя. Такое решение принимается на Общем собрании ревизионной комиссии простым большинством голосов. Председатель ревизионной комиссии избирается на срок 2 (два) года.

5.4. Члены Совета Ассоциации и работники Ассоциации не могут входить в состав ревизионной комиссии, быть ревизором.

5.5. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Ассоциации могут быть неоднократно переизбраны.

5.6. Ревизионная комиссия Ассоциации правомочна принимать решения при наличии на заседании всех её членов. В случае избрания Общим собранием Ассоциации ревизора Ассоциации, решения принимаются ревизором единолично и оформляются письменно.

5.7. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

5.7.1. Избрание Председателя ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии, кроме случаев, когда Общим собранием Ассоциации принято решение об избрании ревизора Ассоциации;

5.7.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию членов Ассоциации;

5.7.3. Истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

5.7.4. Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

5.7.4.1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

5.7.4.2. Информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими (им) своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

5.9. Решения ревизионной комиссии Ассоциации принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на её заседании членов.

5.10. Протокол заседания ревизионной комиссии Ассоциации подписывается всеми ее членами.

5.11. Председатель ревизионной комиссии (ревизор) Ассоциации вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

5.12. На заседания Совета Ассоциации, связанные с обсуждением финансовых вопросов деятельности Ассоциации, приглашение председателя ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации является обязательным.

5.13. При обсуждении финансовых вопросов деятельности Ассоциации на заседаниях Совета Ассоциации председатель ревизионной комиссии (ревизор) Ассоциации имеет право голоса.

5.14. По решению Совета Ассоциации ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации также могут проводиться независимыми аудиторскими организациями.

VI. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена в самостоятельном балансе Ассоциации.

6.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

6.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Согласно законодательству Российской Федерации, Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение всем принадлежащим Ассоциации имуществом в соответствии с целями деятельности Ассоциации, а также назначением имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

6.5.1. Регулярные (членские взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно) и единовременные (вступительные взносы, дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации) поступления от членов Ассоциации;

6.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.5.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.5.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

6.5.6. Другие не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

6.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Ассоциация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность.

6.7. Денежные средства и другое имущество Ассоциации расходуются на выполнение уставных целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы, полученные от деятельности Ассоциации, не подлежат распределению между её членами и должны использоваться исключительно для достижений уставных целей Ассоциации.

6.9. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.10. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются по решению Общего собрания в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация по решению Общего собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда.

7.4. Общее собрание принимает решение о реорганизации либо ликвидации Ассоциации 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании и назначает ликвидатора или создаёт ликвидационную комиссию.

7.5. Решением суда о ликвидации Ассоциации на её членов или на Общее собрание могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Ассоциации.

7.6. С момента назначения ликвидатора или создания ликвидационной комиссии к нему (ней) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.7. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате её реорганизации.

7.8. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другого юридического лица Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.9. При реорганизации Ассоциации в форме слияния с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

7.10. При присоединении Ассоциации к другому юридическому лицу права и обязанности Ассоциации переходят к юридическому лицу, к которому присоединяется Ассоциация.

7.11. При разделении Ассоциации её права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

7.12. При выделении из состава Ассоциации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

7.13. При преобразовании Ассоциации в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Ассоциации, изменение которых вызвано реорганизацией.

7.14. Передаточный акт утверждается Общим собранием, принявшим решение о реорганизации Ассоциации, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы Ассоциации.

7.15. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Ассоциации в отношении всех её кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Ассоциации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

7.16. В случае принятия Общим собранием решения о ликвидации Ассоциации члены Ассоциации или орган, принявшие решение о ликвидации Ассоциации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Ассоциация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.17. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.18. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.19. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.20. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

7.21. Если имеющихся у Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований её кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.22. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.23. После завершения расчётов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или судом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

7.24. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.25. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившей своё существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.26. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу работников Ассоциации передаются по описи в государственные архивные органы.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся Общим собранием, если за них проголосовало 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.2. Изменения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Советом Ассоциации положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Исполнительным директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

9.4. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Ассоциации несет Ассоциация.

9.5. Филиалы и представительства Ассоциации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

I. ИЗОБРАЖЕНИЕ И ОПИСАНИЕ ЭМБЛЕМЫ АССОЦИАЦИИ

1.1. Эмблема Ассоциации представляет собой прямоугольный блок, выполненный из шести вертикально расположенных прямоугольников разных цветов в следующем порядке: жёлтый, зелёный, красный, синий, тёмно-красный, светло-зелёный, поверх которых нанесена надпись: «БРИКС», выполненная заглавными буквами в белом цвете на английском языке. Справа от блока расположено полное наименование Ассоциации на русском языке, для эмблемы Ассоциации на английском языке - полное наименование Ассоциации на английском языке. Расположенные на эмблеме графические элементы в виде синего глобуса, жёлтого карандаша, тёмно-красной ленты и зелёной академической шапочки символизируют мудрость, стремление к познанию, взаимодействию и объединению, что подчеркивает значение образования в современном мире. Эмблема Ассоциации может выполняться в одноцветном изображении.

